

SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA" PLAN OPERATIVO ANUAL CONSOLIDADO (POA) 2020

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS **ESTRATEGIA** Período de Ejecución Presupuesto programado No. Proyecto Estratégico T1 T2 T3 T4 Ene Feb Abr Dic Mar May Jun Jul Ago Sep Oct Nov 2.d.3 Elaborar estudio técnico y propuesta de posibles modalidades de pensión 0 METAS OPERATIVAS Período de Ejecución Presupuesto programado T2 T3 No. Metas T1 T4 Ene Feb Mar Abr Nov May Jun Jul Dic Ago Sep Oct Informes de Estudio y Opinión de publicidad de las AFP's y/o de Fusiones realizados a requerimiento Resúmenes Estadísticos publicados Boletines Informativos NOTES publicados M4 Estadísticas de la Página WEB actualizadas y publicadas Estadísticas de AIOS actualizadas y remitidas

M6	Boletines Estadísticos Trimestrales publicados							ı	
M7	Evaluaciones de Riesgo Operativo (SIRO) ejecutadas							ı	
М8	Informes y reportes de investigaciones y estudios realizados							ı	
М9	Portal Web de Educación Previsional actualizado							ı	
M10	Material escrito o audiovisual elaborado							\$	17,743,264.00
M11	Acciones formativas sobre el SDP impartidas							ı	
M12	Aplicación Sistema de Cálculo de Pensiones con mejoras implementadas							ı	
M13	Elaborar un informe de evaluación de las estadísticas de los países AIOS							ı	
M14	Capacitaciones y pasantía ejecutadas								
M15	Solicitudes de Informaciones atendidas							ı	

M16	Documentación y sistema de medición de procesos actualizado													
M17	Informe Mensual remitido													
M18	Actividades solicitadas por otras áreas ejecutadas													
M19	Participación en Proyectos Estratégicos ejecutada													
		INDIC	ADORE	ES DE C	SESTIÓ	N			•			•	•	
							F	recuencia de Medición						Presupuesto programado
No.	Indicadores		T1	1		T2			Т3			T4		F
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Tiempo de elaboración y publicación del Boletín Estadístico Trimestral al portal web		≤ 25			≤ 25		<u> </u>	25			≤ 25		
2	Cantidad de errores en el Boletín Estadístico Trimestral impreso		≤1			≤1		:	≦1			≤1		
3	Tiempo de entrega del Resumen Estadístico Mensual	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤10	
4	Número de reprogramaciones en la planificación de Evaluación SIRO	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	
5	Tiempo de Entrega Informe Final de Evaluación (SIRO) a Superintendente							≤ 5						0

		METAS OPERAT		JLLO	
9	Cantidad de charlas y talleres que son ejecutados conforme a lo planificado	DIDECCIÓN DE D	LANIFICACIÓN Y DESARRO	≥15	
8	Porcentaje de cursos (virtuales y presenciales) que son ejecutados conforme a lo planificado	100%	100%	100%	100%
7	Número de reprogramaciones en la planificación de investigaciones		≤1	≤1	
6	Índice General de Satisfacción de los servicios brindados por la Escuela Previsional SIPEN			≤ 92	

Presupuesto programado

								Período de Ejecución					
No.	Metas		T1			T2		7	Г3			T4	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
M1	Seguimiento a la gestión y ejecución del Portafolio de Proyectos Estratégicos realizado												
M2	Garantizada la implementación de la Planificación Estratégica Institucional - Plan Operativo Anual y Presupuesto Físico 2021 acorde al procedimiento establecido (GxR)												
М3	Realizado el seguimiento y mantenimiento de los indicadores de desempeño del PEI 2016-2020, según aplique												
M4	Indicadores de la Carta Compromiso al Ciudadano actualizados, según los lineamientos del Ministerio de Administración Pública (MAP)												
M5	Seguimiento oportuno al Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) ejecutado												

М6	Seguimiento Plan Operativo Anual 2020 ejecutado						
М7	Carta Compromiso al Ciudadano 4ta versión actualizada						
M8	Memoria Institucional (Rendición de Cuentas) elaboradas						
М9	Metodología CAF aplicada						
M10	Presupuesto Físico elaborado y reportado a DIGEPRES, de acorde a las directrices establecidas						
M11	Catálogo de Servicios actualizado						
M12	Resumen Ejecutivo de la Memoria Institucional SIPEN 2019 para ser remitido al Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS) elaborado						
M13	Presupuesto consolidado y Plan Operativo Anual 2021 costeado para ser remitido al Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS) elaborado						
M14	Programa de Auditoría Interna al Sistema de Gestión de la Calidad elaborado y ejecutado						
M15	Auditoría Externa de Recertificación ISO 9001:2015 ejecutada						

M16	Satisfacción de las Partes Interesadas monitoreada, medida y gestionada								
M17	Garantizada la ejecución de la Revisión por la Dirección al Sistema de Gestión de la Calidad							¢	22,583,352.00
M18	Asegurada la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad a través del análisis de los resultados de los indicadores definidos en la Matriz de Seguimiento a la Efectividad de los Procesos y a los Objetivos de la Calidad							\$	22,383,332.00
M19	Garantizada la actualización de la base documental del Sistema de Gestión de la Calidad para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001								
M20	Asegurada la identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos asociados a los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad								
M21	Asegurada la identificación y revisión del contexto organizacional de la institución								
M22	Gestión de eventos institucionales ejecutados								
M23	Programa de Responsabilidad Social (PRS) SIPEN 2020 implementado								
M24	Coordinación, planificación y ejecución de la consultoría para el diseño y elaboración del Plan Estratégico Institucional 2021- 2025 y Plan Operativo Anual (POA) enfocado en resultados								
M25	Realizada la ejecución y seguimiento de la consultoría:								

M26	Re-estructuración de los mecanismos de elaboración, monitoreo y control de la planificación estratégica -plan operativo anual según aplique													
M27	Realizada la formación del personal necesaria para el logro de las capacidades en los recursos humanos (RRHH) enfocada en los objetivos institucionales													
M28	Requerimientos del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) atendidos													
M29	Entregables Mensuales reportados de manera oportuna													
	Requerimientos del Portal Web SIPEN "Transparencia", relativos a la Planificación Estratégica entregados													
M31	Seguimiento a la ejecución y actualización de la Gestión de las Metas Institucionales para el Sistema de Metas Presidenciales (SMP) monitoreadas por el Ministerio de la Presidencia (MINPRE) realizado													
M32	Requerimientos de otras áreas realizados													
M33	Asegurada la inducción de los nuevos integrantes de la Institución en lo que respecta al Sistema de Gestión de la Calidad													
M34	Asegurada la elaboración y cumplimiento del Plan de Mejora CAF													
		INDIC	CADORE	S DE G	ESTIÓ	N								
No.	Indicadores		T1			T2		Período de Ejecución	Г3			T4		Presupuesto programado
110.	- Indicator is	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1	Porcentaje de acciones correctivas y de mejora que son iniciadas en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la identificación del hallazgo			≥ 85	5%				≥ 85%				
2	Tiempo de remisión del Informe de Auditoría Interna a las áreas involucradas luego del cierre			≤1	0				≤ 10				
3	Porcentaje de documentos controlados aprobados en plazo dentro de SAD	90%			90%		9	00%			90%		
4	Cumplimiento de evaluación de eficacia de las acciones para abordar riesgos			100	%				100%				
5	Índice de Satisfacción de Productos y Servicios de Partes Interesadas y/o Usuarios						≥ 95%						
6	Índice de Satisfacción General de los Servicios y/o Productos de la Institución						≥ 95%						0
7	Cumplimiento de Reuniones de Alineación Estratégica (RAE)			2					2				
8	Tiempo de remisión del Reporte de Seguimiento Integrado a los involucrados ≤ 10	≤ 10	≤10	≤ 1	0 ≤10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	
9	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	≥ 90%			≥ 90%		≥	90%			≥ 90%		
10	Eficiencia de cumplimiento de entregables	≥93%			≥93%		<u></u>	93%			≥93%		

11	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Responsabilidad Social		T1: ≥ 15% T2: ≥ 30% T3: ≥ 60% T4: ≥ 90%))		$T1: \ge 15\%$ $T2: \ge 30\%$ $T3: \ge 60\%$ $T4: \ge 90\%$		T2: T3: T4:	≥ 15% ≥ 30% ≥ 60% ≥ 90%			T1: ≥ 15% T2: ≥ 30% T3: ≥ 60% T4: ≥ 90%		
	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA					ON CLASIFICA	ADORA	DE RIESGOS Y LI	MITES DE	INVERSI	ON			
		M	ETAS OI	PERAT	IVAS			Período de Ejecución						
No.	Metas		T1			T2		1	T3			T4		Presupuesto programado
140.	ITICIAS	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Revisada la Calificación de Riesgo de los Instrumentos Financieros que constituyen alternativa de inversión para los fondos de pensiones								8.					
M2	Garantizada la revisión y supervisión de la Calificación de Riesgo de Instrumentos Financieros de Renta Variable y Patrimonio Separado													
М3	Actualizadas las normativas de límites de inversión mediantes Resoluciones conforme a las decisiones de la CCRyLI													
M4	Normativas actualizadas sobre requisitos y parámetros mínimos a que esta sujeta la inversión en los Fondos de Pensiones													\$ 14,967,507.50
M5	Fortalecidos los conocimientos y habilidades del personal de la Dirección													
М6	Entregables mensuales remitidos a la Dirección de Planificación y Desarrollo													
M7	Requerimientos internos y externos sobre los procesos gestionados por la STCCRyLI reportados													
		INDIC	CADORE	S DE G	ESTIÓ	N								
							F	recuencia de Medición						Presupuesto programado
No.	Indicadores		T1			T2			Т3			T4		Dupuesto programado

		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Porcentaje de revisiones de calificación de riesgo de EIF y emisiones aprobadas y vigentes realizadas dentro de los 13 días hábiles	N/A		≥95%			≥ 95%	%		≥ 95%		≥9	95%		
	Porcentaje de revisiones periódicas de calificaciones de riesgo de emisiones de renta fija realizadas según lo planificado	N/A		≥95%			≥ 95%	%		≥ 95%		≥9	95%	0	
	Porcentaje de revisiones periódicas de calificaciones de riesgo de instrumentos de renta variable y patrimonio separado realizadas según lo planificado	N/A		≥ 50%			≥ 50%	⁄ ₀		≥ 50%		≥:	50%	v	
	Porcentaje de normativas de la CCRyLI (que aprueban nuevos instrumentos) elaboradas y publicadas en un plazo menor o igual a 25 días hábiles		≥90%			≥90%		2	90%			≥90%			
						A FINANCIE	RA								
	METAS OPERATIVAS Período de Ejecución														
No.	Matas														
140.	ITACIAS	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Asegurado el cumplimiento de la ley No. 340-06, respecto a las Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones														
	Supervisión y transparencia de la gestión financiera, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de control interno de la entidad garantizada													17,702,650,72	
М3	Garantizada la aplicación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) en la institución													\$ 17,703,658.73	
	Documentaciones requeridas por las entidades reguladoras (Cámara de Cuentas, CNSS, Auditorías Externas, entre otros) reportadas														
						RÍA SISTEM <i>A</i>	S								
		MI	ETAS OI	PERAT	IVAS										

								Período de Ejecución						Ducaumusata musamana da
No.	Metas		T1			T2		1	Г3			T4		Presupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
М1	Servicios Tecnológicos basados en las buenas prácticas de Control Interno supervisados													
M2	Controles de Seguridad de la Información aplicados													
М3	Continuidad y Recuperación de datos garantizada													\$ 17,703,658.73
M4	Análisis de Datos con Herramienta ACL ejecutado													11,705,030.73
M5	Soporte brindado a las Direcciones en cuanto a la implementación de controles de soluciones tecnológicas se refiere													
М6	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) aplicadas según los requerimientos de la Contraloría General de la República													
			•	DIR	ECCIÓ	N JURÍDICA								
			ESTR	ATEGL	4									
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Proyecto Estratégico		T1			T2		1	Г3			T4		r resupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A.2	4.c.1 Modificar el Manual de Procedimientos del Comité de Sanciones a las normas vigentes y modificar y compilar las Resoluciones de infracciones y sanciones de la SIPEN													
A.3	4.b.1 Elaborar una propuesta de modificación del Reglamento de Pensiones													0

A.4	4.d.4 Actualizar la normativa complementaria de gestión de las AFP y entes relacionados y crear mecanismos de supervisión para planes de pensiones creados bajo leyes especiales registrados en la SIPEN													
		MI	ETAS OI	PERAT	IVAS									
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Metas		T1			T2		ŗ	Г3			T4		resupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Normativa(s) Complementaria(s) elaborada(s)													
M2	Normativas Actualizadas en Archivos Electrónicos													
М3	Planes de Pensiones Existentes aprobados													
M4	Documentación corporativa de AFP y Planes de Pensiones existentes registrados actualizada													
M5	Firmas de Auditores Externos Registradas													
М6	Solicitudes de fusión de AFP recibidas, tramitadas y pronunciadas													
М7	Solicitudes de Traspasos Conocidas													\$ 22,860,320.00
М8	Contratos elaborados													\$ 22,860,320.00

М9	Certificaciones emitidas													
M10	Controversias referentes al Sistema Dominicano de Pensiones recibidas, tramitadas y solucionadas													
M11	Publicidad de las AFP aprobadas													
M12	Consultas Legales Respondidas													
M13	Capacitación y formación continua ejecutada													
M14	Entregables mensuales de la Consultoría Jurídica enviados													
		INDIC	ADORE	ES DE C	ESTIÓ	N								
							F	recuencia de Medición						Presupuesto programado
No.	Indicadores		T1			T2			Г3			T4		r
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Porcentaje de Normativas Elaboradas dentro de los primeros 45 días hábiles		≥95%			≥ 95%		≥9	95%			≥95%		
2	Porcentaje de Contratos Elaborados dentro de los primeros 5 días hábiles		≥ 95%			≥95%		≥9	95%			≥ 95%		0
3	Porcentaje de solicitudes de Certificaciones del Sistema Dominicano de Pensiones que son atendidas en un tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles		100%			100%		16	00%			100%		o l

4	Porcentaje de casos que son procesados según los pasos definidos en la Matriz de Seguimiento a Gestión de la Secretaría del Comité de Sanciones				100%					100%				
			DIRECO	CIÓN D	E FINA	NZAS E INVE	RSIONI	ES						
		M	ETAS O	PERAT	IVAS									
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Metas		T1			T2			T3			T4		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Supervisión de las Inversiones de los Fondos de Pensiones ejecutada													
M2	Supervisión Aspectos de Mercado de las Inversiones de los Fondos Pensiones ejecutada													
М3	Supervisión Rentabilidad Mínima y Reserva de Fluctuación ejecutada													
M4	Evaluación de Riesgo Operativo (SIRO) a las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) relacionada a la parte de Control de Inversiones ejecutada y reportada a la Dirección de Estudios													
M5	Mejoras al Sistema automatizado de Supervisión de Inversiones de los fondos de pensiones													
М6	Mejoras al sistema automatizado de gestión de información de las inversiones de los fondos de pensiones													
M7	Cálculo de indicadores de desempeño de los portafolios de los FP realizado													\$ 14,967,508.60
M8	Normativa de Inversiones revisada y modificada													

М9	Capacitación y Formación Continua ejecutada													
M10	Estadísticas de Inversiones enviadas a Dirección de Estudios													
M11	Artículos sobre temas de inversiones elaborados y remitidos para ser publicados por la Dirección de Estudios en el Boletín Trimestral													
M12	Estadísticas de las Inversiones de los fondos de pensiones publicados en la página web													
M13	Respondidos los requerimientos de otras áreas de la Institución													
		INDIC	CADORE	S DE C	TESTIÓ	N.T								
V			nib OKI	DE C	ESTIC	JN .								
				DE C	ESTIC		:	Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Indicadores		T1			T2		,	ГЗ	Sen	Oct	T4	Dic	Presupuesto programado
		Ene 0		Mar 0	Abr		Jun 0		Ago	Sep 0	Oct	T4 Nov	Dic 0	Presupuesto programado
1	Indicadores	Ene	T1 Feb	Mar	Abr	T2 May	Jun	Jul	Ago			Nov		Presupuesto programado
1	Indicadores Errores en la introducción de la Tasa de Cambio en el Vector de Precios	0 0	T1 Feb 0	Mar 0	Abr 0	T2 May 0	Jun 0	Jul 0	Ago 0	0	0	0	0	Presupuesto programado

5	Tiempo de respuesta de SIPEN en la identificación de excesos de Inversión de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ONTROL OPER	ATIVO)						
			ESTR	ATEGL	4									
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Proyecto Estratégico		T1	1		T2			T3	T		T4		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A.4	4.d.2 Actualizar la normativa complementaria de operaciones de las AFP													\$ 330,000.00
		MI	ETAS O	PERAT	IVAS					•				
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Metas		T1			T2			Т3			Т4		r resupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Cifras de control de los procesos críticos verificadas													
M2	Seguimiento a los procesos críticos ejecutado													
М3	Autorizaciones a procesos ejecutadas													
M4	Inspecciones ejecutadas, acorde al Plan Anual de Inspección (PAI) 2020													
M5	Seguimiento Planes de acción hallazgos Inspecciones													

М6	Revisión actualización datos Auditores Externos													
М7	Análisis de los Estados Financieros de las Administradoras de Fondo de Pensiones (AFP) realizados													\$ 36,603,072.00
М8	Actividades, gestiones e indicadores de la Dirección actualizadas													
М9	Medición del desempeño de las AFP verificado y actualizado													
M10	Normativas, estudios o procedimientos de la Dirección creadas y/o modificadas de acuerdo a las necesidades detectadas													
M11	Publicidad verificada periódicamente													
M12	Eficientizados los tiempos de revisión de los Estados Financieros de las AFP													
M13	Capacitaciones ejecutadas													
		INDIC	ADORE	ES DE G	ESTIĆ	N								
N7	T. No. 2		TD:4			TP.O.	F	recuencia de Medición	TO .			T. 4		Presupuesto programado
No.	Indicadores	Ene	T1 Feb	Mar	Abr	T2 May	Jun	Jul	Γ3 Ago	Sep	Oct	T4 Nov	Dic	
1	Errores en la introducción de la Tasa de Cambio en el Vector de Precios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

2	Errores en la introducción de la Tasa Promedio CD en el Vector de Precios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Tiempo de respuesta de SIPEN en la identificación de errores en los informes diarios de Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
4	Tiempo de revisión de Instrumentos Financieros	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2	≤ 2	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2	
5	Tiempo de respuesta de SIPEN en la identificación de excesos de inversión de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			DIRECO	CIÓN D	E CON	NTROL DE BEN	EFICIO	OS						
			ESTR	ATEGL	A									
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Proyecto Estratégico		T1			T2	1		Г3			T4		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A.1	2.a.1 Elaborar una propuesta de modificación al Contrato Póliza de Discapacidad y Sobrevivencia.													0
		M	ETAS O	PERAT	IVAS	<u> </u>								
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Metas		T1			T2		7	г3			T4		r resupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
М1	Proceso de otorgamiento de pensiones por Discapacidad supervisado													

М3	Proceso de otorgamiento de pensión por Vejez, Cesantía por Edad Avanzada e Ingreso Tardío supervisado														
M4	Evaluaciones de Riesgo Operativo (SIRO) realizadas														
M5	Estadísticas Previsionales de Pensiones elaboradas y remitidas														
М6	Proyectos Especiales de la Dirección de Control de Beneficios actualizados													\$ 23,652,552.00)
M7	Personal de la Dirección de Control de Beneficios capacitado														
M8	Información periódica recibida de otras Entidades compilada														
М9	Requerimientos de otras áreas de la Institución respondidos														
M10	Consultas y reclamos relacionados a los beneficios del Sistema Dominicano de Pensiones atendidas														
M11	Documentos didácticos relativos al Sistema Dominicanos de Pensiones elaborados														
		INDIC	CADORE	ES DE C	GESTIĆ	N									
							F	recuencia de Medición						Presupuesto programado	
No.	Indicadores	Ene	T1 Feb	Mar	Abr	T2 May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	T4 Nov	Dic		
							Jun	Jui	50	~~ P		- 1.01			ì

1	Porcentaje de Expedientes de Sobrevivencia Revisados	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥ 90%	
2	Cumplimiento del tiempo de envío de las Certificaciones de Discapacidad de AFP	≤3-≤3	≤ 3 - ≤ 3	≤ 3 - ≤ 3	≤3 -≤3	≤3-≤3	≤3 -≤3	≤ 3 - ≤ 3	≤3-≤3	≤3-≤3	≤3-≤3	≤ 3 - ≤ 3	≤3-≤3	0
3	Porcentaje de Nuevos Pagos de Sobrevivencia Revisados	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	Ü
4	Duración Validación Salidas de Recursos del Fondo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		Γ				TRATIVA FIN	ANCIE	RA						
			ESTR.	ATEGL	<u> </u>			Período de Ejecución						
No.	Proyecto Estratégico		T1			T2	- 1		Г3			T4		Presupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May		Jul						
						May	Jun	Jui	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A.1	5.e.1 Ampliar y adecuar las instalaciones y la distribución interna del espacio físico					May	Jun	Jui	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	\$ 13,500,000.00
A.1	5.e.1 Ampliar y adecuar las instalaciones y la distribución interna del espacio físico	MI	ETAS O	PERAT		nzay			Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	\$ 13,500,000.00
		M		PERAT				Período de Ejecución		Sep	Oct		Dic	\$ 13,500,000.00 Presupuesto programado
No.	5.e.1 Ampliar y adecuar las instalaciones y la distribución interna del espacio físico Metas	MI	ETAS O T1 Feb	PERAT Mar		T2 May		Período de Ejecución	r3		Oct	T4	Dic	
No.			T1		IVAS	T2		Período de Ejecución		Sep Sep		T4		

		1						1
М3	Adquisición de Bienes y Servicios ejecutada							
M4	Cronológico de Actas y Ordenes de Compras garantizada							
М5	Garantizado el 100% de registro financiero de los egresos en el mes que ocurre							
М6	Registro y Codificación de la Información ejecutados							
M7	Seguimiento al Presupuesto ejecutado							\$ 27,500,000.00
М8	Monitoreo constante de la disponibilidad bancaria garantizado							27,300,000.00
М9	Manejo de Material Gastable ejecutado							
M10	Manejo de Activos Fijos ejecutado							
M11	Asignación y mantenimientos de vehículos ejecutados							
M12	Programa de Mantenimiento Preventivo ejecutado							

M13	Fortalecidas las capacidades en los recursos humanos (RRHH) enfocada en los objetivos institucionales													
M14	Custodia y reguardo de la correspondencia externa y de salida de la SIPEN garantizada													
		INDIC	CADORE	S DE G	ESTIĆ	N								
							F	recuencia de Medición						Presupuesto programado
No.	Indicadores		T1			T2			T3			T4		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Tiempo promedio de duración en la preparación de una Orden de Compra	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	
2	Tiempo promedio de duración en la entrega del proveedor del bien o servicio de Compras Directas	≤5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	
3	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Evaluación y Reevaluación de Proveedores				100%					100%				0
4	Porcentaje de Cumplimiento Programa de Mantenimiento Preventivo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Tiempo de remisión del Informe de Ejecución Presupuestaria – Fecha de corte del mes	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	
		I	DEPART	AMEN	TO DE	RECURSOS H	IUMAN	os						
		MI	ETAS O	PERAT	IVAS									
								Período de Ejecución						Presupuesto programado
No.	Metas		T1			T2			T3			T4		1 1 coupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

		1 .	į i		i	1	1	Ī	ı	Ī	Ī	
M1	Proceso de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso Ejecutado											
M2	Nóminas de personal elaboradas											
М3	Plan de Capacitación y Adiestramiento 2021 elaborado											
M4	Plan de Capacitación y Adiestramiento 2020 ejecutado											
M5	Proceso de Control de Asistencia Personal Ejecutado											
М6	Proceso de Reclutamiento y Selección Ejecutado											
M7	Terminación de Contrato de Trabajo ejecutado											
M8	Vacaciones de personal coordinadas y programadas											
М9	Encuesta Clima Laboral aplicada											\$ 13,403,192.00
M10	Gestión de Buzón de Sugerencias ejecutado											

		1	1 1 1					I	I	Ì	I		I
M11	Evaluación de desempeño aplicada												
M12	Proceso de gestión de préstamo Empleado Feliz Ejecutado												
M13	Indicadores del SISMAP actualizados												
M14	Portal de Conocimiento Actualizado												
M15	Capacitación y Formación Continua ejecutada												
M16	Documentación Física y Digital resguardada												
M17	Publicaciones de nómina realizadas en Página Web												
		INDIC	ADORES DE G	ESTIÓ	N								
						F	recuencia de Medición						Presupuesto programado
No.	Indicadores	Ene	T1 Feb Mar	Abr	T2 May	Jun	Jul	T3 Ago	Sep	Oct	T4 Nov	Dic	1 8
1	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación	15HC	25% Mar	2401	45%	Jan		Ago 5%	Sch	Oct	87%	<i>D</i> IC	

2	Porcentaje de Cumplimiento de las Evaluaciones de Eficacia de las capacitaciones realizadas				≥ 90%										
3	Índice de Tardanza (Factor de Bradford)	≥ 95%	≥95% ≥95% ≥95% ≥			≥95%	≥95%	≥95% ≥95% ≥95%		≥95%	≥95%	≥95%	0		
4	Índice de Ausentismo del Personal		≤1.2%			≤1.2%		≤1	.2%			≤ 1.2%		, and the second	
5	Índice de Rotación del Personal		≤5%			≤ 5%		≤	5%			≤ 5%			
6	Índice de Clima Laboral		≥ 75%												
	DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN														
	METAS OPERATIVAS Período de Ejecución														
		MI	ETAS O	PERAT	IVAS		j	Período de Ejecución							
No.	Metas	MI	T1	PERAT	IVAS	T2]	Período de Ejecución	Г3			T4		Presupuesto programado	
No.	Metas	Ene		Mar		T2 May	Jun		r3 Ago	Sep	Oct	T4 Nov	Dic	Presupuesto programado	
	Metas Plan de mantenimiento preventivo ejecutado		T1					1		Sep	Oct	1	Dic	Presupuesto programado	
M1			T1					1		Sep	Oct	1	Dic	Presupuesto programado	
M1	Plan de mantenimiento preventivo ejecutado		T1					1		Sep	Oct	1	Dic	Presupuesto programado	

M5	Mantener el contenido del portal de intranet de la institución actualizado							
М6	Mantener el contenido del portal web de la Escuela Previsional / Aula Previsional actualizado							
М7	Requerimientos respondidos en el tiempo establecido							
М8	Requerimientos técnicos respondidos en cuanto a las aplicaciones desarrolladas se refiere							\$ 22,660,352.00
М9	Sistema Gestión de Información (SGI) desarrollada en .NET adaptado a lenguaje PHP							
M10	Normas de Seguridad de la Información Implementadas							
M11	Necesidades identificadas para asegurar la disponibilidad de los servicios IT							
M12	Seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI							
M13	Metodología de negocio implementada acorde a las necesidades de la institución							
M14	Elevada las competencias y capacidad del área de tecnología							

M15	Ejecutados los lineamientos de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)																	
	INDICADORES DE GESTIÓN Frecuencia de Medición																	
No.	Indicadores		T1			T2	F	recuencia de Medi	T3			T4		Presupuesto programado				
NO.	indicadores	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos Tecnológicos		≥100%			≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%					
2	Porcentaje de avance de proyectos de desarrollo e implementación de sistemas		≥ 90%	•		≥ 90%			≥ 90%			≥ 90%						
3	Tiempo promedio de respuesta a las Solicitudes de Soporte Técnico	≤1h	≤ 1h	≤1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1 h	≤ 1h	0								
4	Porcentaje de solicitudes de publicación de contenido al portal web / intranet que son tramitadas en el plazo	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%					
5	Índice de Satisfacción de Usuarios Internos de los Servicios de Tecnología de la Información y Comunicación		≥ 90%			≥ 90%			≥90%			≥ 90%						
			DEPAR	RTAME	NTO D	E COMUNICA	CIONE	S										
		MI	ETAS O	PERAT	IVOS													
N.	M.to.		T-1			Tr2		Período de Ejecuci	T3			T4		- Presupuesto programado				
No.	Metas	Ene	T1 Feb	Mar	Abr	T2 May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
M1	Informaciones sobre la Seguridad Social generada por SIPEN e instituciones relacionadas monitoreadas																	

M2	Fortalecida la imagen de la Superintendencia de Pensiones													
М3	Informe Trimestral de Medios de Comunicación elaborado													
M4	Gestión de eventos institucionales ejecutados													\$ 13,403,192.00
M5	Personal de la SIPEN informado sobre publicaciones relevantes del Sistema Dominicano de Pensiones													13,703,172.00
М6	Ejecutados los lineamientos de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)													
М7	Informes de Prensa, fotos, videos y grabaciones de audio ejecutados													
М8	Garantizado el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en la institución.													
		OFIC				A INFORMACI	IÓN PÚ	BLICA						
			ESTRA	AIEGL	1			Período de Ejecució	1					
No.	Proyecto Estratégico		T1			T2		, , ,	Т3			T4		Presupuesto programado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A.1	1.c.2 Incluir contenido sobre temas previsionales y financieros dentro de los programas básicos, medios, técnicos y académico													\$ 220,000.00
		MI	ETAS OI	PERAT	IVAS									
								Período de Ejecució						Presupuesto programado
No.	Metas		T1			T2			Т3			T4		1 0

		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
M1	Solicitudes de información pública recibidas, tramitadas y respondidas																
M2	Herramientas de consultas (página web, Línea de Atención Ciudadana 311 (teléfono, visitas, correo electrónico, buzón) fortalecidas																
М3	Portal Único de Transparencia en la página web institucional actualizado, según los lineamientos establecido en la NORTIC A2:2016													\$ 13,403,192,00			
M4	Centro de Documentación e Información clasificado, actualizado y disponible al público													9 15,405,172.00			
М5	Atender dentro del plazo establecido (15 días) las solicitudes de acceso a la Información Pública (SAIP) mediante el portal único establecido por la DIGEIG																
М6	Procedimientos e informaciones actualizadas, según los establecido en la Ley No. 200-04																
		INDIC	CADORE	ES DE G	ESTIĆ	N											
No.	Indicadores		T1		T2		Frecuencia de Medición		T3		T4			Presupuesto programado			
140.	Huicauties	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	Porcentaje de Consultas de Acceso a la Información Pública bajo Ley No. 200-04 respondidas a tiempo	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥ 90%	≥ 90%				
2	Porcentaje de consultas de información recibidas a través del enlace de "Consultas y Sugerencias" de la Página Web Institucional que son respondidas en plazo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0			
3	Índice de Satisfacción Ciudadana		≥90			≥ 90		≥	90			≥90		0			

4	Índice de Satisfacción de los Servicios en el Portal Web	≥ 90		≥ 90		≥ 90			≥ 90						
	COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA (CEP)														
	METAS OPERATIVAS														
	Período de Ejecución														
No.	Metas		T1			T2		7	Г3			T4		Presupuesto programado	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
M1	Desarrollados programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública														
M2	Desarrollar acciones e implementar instrumentos que permitan monitorear la integridad de la gestión administrativa y mejorar el clima ético en la institución pública.														
М3	Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar garantizado													0	
M4	Desarrollar estrategias operativas que garanticen el buen funcionamiento de la comisión de ética pública en la Institución.														
M5	Ejecutados los lineamientos de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)													\$ 279,801,629.56	