

M16	Documentación y sistema de medición de procesos actualizado													
M17	Informe Mensual remitido													
M18	Actividades solicitadas por otras áreas ejecutadas													
M19	Participación en Proyectos Estratégicos ejecutada													
INDICADORES DE GESTIÓN														
No.	Indicadores	Frecuencia de Medición												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Tiempo de elaboración y publicación del Boletín Estadístico Trimestral al portal web	≤ 25			≤ 25			≤ 25			≤ 25			
2	Cantidad de errores en el Boletín Estadístico Trimestral impreso	≤ 1			≤ 1			≤ 1			≤ 1			
3	Tiempo de entrega del Resumen Estadístico Mensual	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	
4	Número de reprogramaciones en la planificación de Evaluación SIRO	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	
5	Tiempo de Entrega Informe Final de Evaluación (SIRO) a Superintendente	≤ 5												0

M16	Satisfacción de las Partes Interesadas monitoreada, medida y gestionada											
M17	Garantizada la ejecución de la Revisión por la Dirección al Sistema de Gestión de la Calidad											
M18	Asegurada la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad a través del análisis de los resultados de los indicadores definidos en la Matriz de Seguimiento a la Efectividad de los Procesos y a los Objetivos de la Calidad											
M19	Garantizada la actualización de la base documental del Sistema de Gestión de la Calidad para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001											
M20	Asegurada la identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos asociados a los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad											
M21	Asegurada la identificación y revisión del contexto organizacional de la institución											
M22	Gestión de eventos institucionales ejecutados											
M23	Programa de Responsabilidad Social (PRS) SIPEN 2020 implementado											
M24	Coordinación, planificación y ejecución de la consultoría para el diseño y elaboración del Plan Estratégico Institucional 2021- 2025 y Plan Operativo Anual (POA) enfocado en resultados											
M25	Realizada la ejecución y seguimiento de la consultoría:											

\$

22,583,352.00

M26	Re-estructuración de los mecanismos de elaboración, monitoreo y control de la planificación estratégica -plan operativo anual según aplique													
M27	Realizada la formación del personal necesaria para el logro de las capacidades en los recursos humanos (RRHH) enfocada en los objetivos institucionales													
M28	Requerimientos del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) atendidos													
M29	Entregables Mensuales reportados de manera oportuna													
M30	Requerimientos del Portal Web SIPEN "Transparencia", relativos a la Planificación Estratégica entregados													
M31	Seguimiento a la ejecución y actualización de la Gestión de las Metas Institucionales para el Sistema de Metas Presidenciales (SMP) monitoreadas por el Ministerio de la Presidencia (MINPRE) realizado													
M32	Requerimientos de otras áreas realizados													
M33	Asegurada la inducción de los nuevos integrantes de la Institución en lo que respecta al Sistema de Gestión de la Calidad													
M34	Asegurada la elaboración y cumplimiento del Plan de Mejora CAF													
INDICADORES DE GESTIÓN														
No.	Indicadores	Período de Ejecución												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1	Porcentaje de acciones correctivas y de mejora que son iniciadas en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la identificación del hallazgo	≥ 85%						≥ 85%					
2	Tiempo de remisión del Informe de Auditoría Interna a las áreas involucradas luego del cierre	≤ 10						≤ 10					
3	Porcentaje de documentos controlados aprobados en plazo dentro de SAD	90%		90%		90%		90%		90%			
4	Cumplimiento de evaluación de eficacia de las acciones para abordar riesgos	100%						100%					
5	Índice de Satisfacción de Productos y Servicios de Partes Interesadas y/o Usuarios	≥ 95%											
6	Índice de Satisfacción General de los Servicios y/o Productos de la Institución	≥ 95%											
7	Cumplimiento de Reuniones de Alineación Estratégica (RAE)	2						2					
8	Tiempo de remisión del Reporte de Seguimiento Integrado a los involucrados	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10
9	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	≥ 90%		≥ 90%		≥ 90%		≥ 90%		≥ 90%			
10	Eficiencia de cumplimiento de entregables	≥ 93%		≥ 93%		≥ 93%		≥ 93%		≥ 93%			

11	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Responsabilidad Social	T1: ≥ 15% T2: ≥ 30% T3: ≥ 60% T4: ≥ 90%	T1: ≥ 15% T2: ≥ 30% T3: ≥ 60% T4: ≥ 90%	T1: ≥ 15% T2: ≥ 30% T3: ≥ 60% T4: ≥ 90%	T1: ≥ 15% T2: ≥ 30% T3: ≥ 60% T4: ≥ 90%
----	---	--	--	--	--

DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN CLASIFICADORA DE RIESGOS Y LÍMITES DE INVERSIÓN

METAS OPERATIVAS

No.	Metas	Período de Ejecución												Presupuesto programado	
		T1			T2			T3			T4				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
M1	Revisada la Calificación de Riesgo de los Instrumentos Financieros que constituyen alternativa de inversión para los fondos de pensiones														\$ 14,967,507.50
M2	Garantizada la revisión y supervisión de la Calificación de Riesgo de Instrumentos Financieros de Renta Variable y Patrimonio Separado														
M3	Actualizadas las normativas de límites de inversión mediante Resoluciones conforme a las decisiones de la CCRyLI														
M4	Normativas actualizadas sobre requisitos y parámetros mínimos a que esta sujeta la inversión en los Fondos de Pensiones														
M5	Fortalecidos los conocimientos y habilidades del personal de la Dirección														
M6	Entregables mensuales remitidos a la Dirección de Planificación y Desarrollo														
M7	Requerimientos internos y externos sobre los procesos gestionados por la STCCRyLI reportados														

INDICADORES DE GESTIÓN

No.	Indicadores	Frecuencia de Medición				Presupuesto programado
		T1	T2	T3	T4	

		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Porcentaje de revisiones de calificación de riesgo de EIF y emisiones aprobadas y vigentes realizadas dentro de los 13 días hábiles	N/A	≥ 95%		≥ 95%			≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		0
2	Porcentaje de revisiones periódicas de calificaciones de riesgo de emisiones de renta fija realizadas según lo planificado	N/A	≥ 95%		≥ 95%			≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		
3	Porcentaje de revisiones periódicas de calificaciones de riesgo de instrumentos de renta variable y patrimonio separado realizadas según lo planificado	N/A	≥ 50%		≥ 50%			≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%		
4	Porcentaje de normativas de la CCRyLI (que aprueban nuevos instrumentos) elaboradas y publicadas en un plazo menor o igual a 25 días hábiles	≥ 90%			≥ 90%			≥ 90%			≥ 90%			

CONTRALORÍA FINANCIERA

METAS OPERATIVAS

No.	Metas	Período de Ejecución												Presupuesto programado
		T1				T2		T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Asegurado el cumplimiento de la ley No. 340-06, respecto a las Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones													\$ 17,703,658.73
M2	Supervisión y transparencia de la gestión financiera, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de control interno de la entidad garantizada													
M3	Garantizada la aplicación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) en la institución													
M4	Documentaciones requeridas por las entidades reguladoras (Cámara de Cuentas, CNSS, Auditorías Externas, entre otros) reportadas													

CONTRALORÍA SISTEMAS

METAS OPERATIVAS

A.4	4.d.4 Actualizar la normativa complementaria de gestión de las AFP y entes relacionados y crear mecanismos de supervisión para planes de pensiones creados bajo leyes especiales registrados en la SIPEN																	
METAS OPERATIVAS																		
No.	Metas	Período de Ejecución												Presupuesto programado				
		T1			T2			T3			T4							
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
M1	Normativa(s) Complementaria(s) elaborada(s)																	
M2	Normativas Actualizadas en Archivos Electrónicos																	
M3	Planes de Pensiones Existentes aprobados																	
M4	Documentación corporativa de AFP y Planes de Pensiones existentes registrados actualizada																	
M5	Firmas de Auditores Externos Registradas																	
M6	Solicitudes de fusión de AFP recibidas, tramitadas y pronunciadas																	
M7	Solicitudes de Traspasos Conocidas																	
M8	Contratos elaborados																	\$ 22,860,320.00

M9	Certificaciones emitidas													
M10	Controversias referentes al Sistema Dominicano de Pensiones recibidas, tramitadas y solucionadas													
M11	Publicidad de las AFP aprobadas													
M12	Consultas Legales Respondidas													
M13	Capacitación y formación continua ejecutada													
M14	Entregables mensuales de la Consultoría Jurídica enviados													
INDICADORES DE GESTIÓN														
No.	Indicadores	Frecuencia de Medición												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Porcentaje de Normativas Elaboradas dentro de los primeros 45 días hábiles	≥ 95%			≥ 95%			≥ 95%			≥ 95%			0
2	Porcentaje de Contratos Elaborados dentro de los primeros 5 días hábiles	≥ 95%			≥ 95%			≥ 95%			≥ 95%			
3	Porcentaje de solicitudes de Certificaciones del Sistema Dominicano de Pensiones que son atendidas en un tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles	100%			100%			100%			100%			

M3	Proceso de otorgamiento de pensión por Vejez, Cesantía por Edad Avanzada e Ingreso Tardío supervisado													
M4	Evaluaciones de Riesgo Operativo (SIRO) realizadas													
M5	Estadísticas Previsionales de Pensiones elaboradas y remitidas													
M6	Proyectos Especiales de la Dirección de Control de Beneficios actualizados													\$ 23,652,552.00
M7	Personal de la Dirección de Control de Beneficios capacitado													
M8	Información periódica recibida de otras Entidades compilada													
M9	Requerimientos de otras áreas de la Institución respondidos													
M10	Consultas y reclamos relacionados a los beneficios del Sistema Dominicano de Pensiones atendidas													
M11	Documentos didácticos relativos al Sistema Dominicanos de Pensiones elaborados													
INDICADORES DE GESTIÓN														
No.	Indicadores	Frecuencia de Medición												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

M3	Adquisición de Bienes y Servicios ejecutada												
M4	Cronológico de Actas y Ordenes de Compras garantizada												
M5	Garantizado el 100% de registro financiero de los egresos en el mes que ocurre												
M6	Registro y Codificación de la Información ejecutados												
M7	Seguimiento al Presupuesto ejecutado												
M8	Monitoreo constante de la disponibilidad bancaria garantizado												
M9	Manejo de Material Gastable ejecutado												
M10	Manejo de Activos Fijos ejecutado												
M11	Asignación y mantenimientos de vehículos ejecutados												
M12	Programa de Mantenimiento Preventivo ejecutado												

\$ 27,500,000.00

M13	Fortalecidas las capacidades en los recursos humanos (RRHH) enfocada en los objetivos institucionales													
M14	Custodia y reguardo de la correspondencia externa y de salida de la SIPEN garantizada													
INDICADORES DE GESTIÓN														Presupuesto programado
No.	Indicadores	Frecuencia de Medición												
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Tiempo promedio de duración en la preparación de una Orden de Compra	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3	0
2	Tiempo promedio de duración en la entrega del proveedor del bien o servicio de Compras Directas	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	
3	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Evaluación y Reevaluación de Proveedores	100%						100%						
4	Porcentaje de Cumplimiento Programa de Mantenimiento Preventivo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Tiempo de remisión del Informe de Ejecución Presupuestaria – Fecha de corte del mes	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	≤7	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS														
METAS OPERATIVAS														
No.	Metas	Período de Ejecución												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

M11	Evaluación de desempeño aplicada													
M12	Proceso de gestión de préstamo Empleado Feliz Ejecutado													
M13	Indicadores del SISMAP actualizados													
M14	Portal de Conocimiento Actualizado													
M15	Capacitación y Formación Continua ejecutada													
M16	Documentación Física y Digital resguardada													
M17	Publicaciones de nómina realizadas en Página Web													
INDICADORES DE GESTIÓN														
No.	Indicadores	Frecuencia de Medición												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación	25%			45%			65%			87%			

M15	Ejecutados los lineamientos de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)													
INDICADORES DE GESTIÓN														
No.	Indicadores	Frecuencia de Medición												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos Tecnológicos	≥ 100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	≥100%	0
2	Porcentaje de avance de proyectos de desarrollo e implementación de sistemas	≥ 90%			≥ 90%			≥ 90%			≥ 90%			
3	Tiempo promedio de respuesta a las Solicitudes de Soporte Técnico	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	≤ 1h	
4	Porcentaje de solicitudes de publicación de contenido al portal web / intranet que son tramitadas en el plazo	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
5	Índice de Satisfacción de Usuarios Internos de los Servicios de Tecnología de la Información y Comunicación	≥ 90%			≥ 90%			≥ 90%			≥ 90%			
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES														
METAS OPERATIVOS														
No.	Metas	Período de Ejecución												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Informaciones sobre la Seguridad Social generada por SIPEN e instituciones relacionadas monitoreadas													

M2	Fortalecida la imagen de la Superintendencia de Pensiones													
M3	Informe Trimestral de Medios de Comunicación elaborado													
M4	Gestión de eventos institucionales ejecutados													
M5	Personal de la SIPEN informado sobre publicaciones relevantes del Sistema Dominicano de Pensiones													\$ 13,403,192.00
M6	Ejecutados los lineamientos de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)													
M7	Informes de Prensa, fotos, videos y grabaciones de audio ejecutados													
M8	Garantizado el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en la institución.													

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ESTRATEGIA

No.	Proyecto Estratégico	Período de Ejecución												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A.1	1.c.2 Incluir contenido sobre temas previsionales y financieros dentro de los programas básicos, medios, técnicos y académico													\$ 220,000.00

METAS OPERATIVAS

No.	Metas	Período de Ejecución												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			

		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Solicitudes de información pública recibidas, tramitadas y respondidas													\$ 13,403,192.00
M2	Herramientas de consultas (página web, Línea de Atención Ciudadana 311 (teléfono, visitas, correo electrónico, buzón) fortalecidas													
M3	Portal Único de Transparencia en la página web institucional actualizado, según los lineamientos establecido en la NORTIC A2:2016													
M4	Centro de Documentación e Información clasificado, actualizado y disponible al público													
M5	Atender dentro del plazo establecido (15 días) las solicitudes de acceso a la Información Pública (SAIP) mediante el portal único establecido por la DIGEIG													
M6	Procedimientos e informaciones actualizadas, según los establecido en la Ley No. 200-04													
INDICADORES DE GESTIÓN														
No.	Indicadores	Frecuencia de Medición												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Porcentaje de Consultas de Acceso a la Información Pública bajo Ley No. 200-04 respondidas a tiempo	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	0
2	Porcentaje de consultas de información recibidas a través del enlace de "Consultas y Sugerencias" de la Página Web Institucional que son respondidas en plazo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Índice de Satisfacción Ciudadana	≥ 90			≥ 90			≥ 90			≥ 90			

4	Índice de Satisfacción de los Servicios en el Portal Web	≥ 90	≥ 90	≥ 90	≥ 90
---	--	------	------	------	------

COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA (CEP)

METAS OPERATIVAS

No.	Metas	Período de Ejecución												Presupuesto programado
		T1			T2			T3			T4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
M1	Desarrollados programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública													0
M2	Desarrollar acciones e implementar instrumentos que permitan monitorear la integridad de la gestión administrativa y mejorar el clima ético en la institución pública.													
M3	Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar garantizado													
M4	Desarrollar estrategias operativas que garanticen el buen funcionamiento de la comisión de ética pública en la Institución.													
M5	Ejecutados los lineamientos de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)													

\$ 279,801,629.56