



Superintendencia de Pensiones

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| No. EXPEDIENTE           |
|--------------------------|
| CLICK HERE TO ENTER TEXT |
| No. DOCUMENTO            |
| SIPEN-DAF-CM-2020-0019   |

24 de noviembre de 2020

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación**REFERENCIA :** SIPEN-DAF-CM-2020-0019Yo, **JORGE LUIS NÚÑEZ**, en mi calidad de Director Administrativo Financiero de la **Superintendencia de Pensiones**.**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2020** para la contratación que se especifica a continuación:

Servicios de Solución Cloud de 13 Servidores, Servicios de Alta Disponibilidad, Almacenamiento Snapshot, Solución Azure Backup y Licencia de SQL Server para la Superintendencia de Pensiones (SIPEN).

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto             |
|---------------|---------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 1             | 43231512            | 2.2.5.3.02                         | Servicios de Solución Cloud de 13 Servidores, Servicios de Alta Disponibilidad, Almacenamiento Snapshot, Solución Azure Backup y Licencia de SQL Server para la Superintendencia de Pensiones (SIPEN). Por un Periodo de dos (2) meses. | Unidad           | 1                   | 510,000.00               | 510,000.00        |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |   |                  |                     |                          | <b>510,000.00</b> |

**PRESUPUESTO:**      Quinientos Diez Mil Pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Jorge Luis Núñez

Director Administrativo y Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.