



**REPÚBLICA DOMINICANA  
SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES**



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTOS PARA USO EN LA  
SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SIPEN).**

**COMPRA MENOR  
SIPEN-DAF-CM-2021-0003**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Marzo 2021

## Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la **Adquisición de Equipos de Cómputos para uso en la Superintendencia de Pensiones.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Especificaciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social. (Presentar constancia).
- 4) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 5) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

## Idioma

El idioma oficial de la presente Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

## Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

### Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

### Procedimiento de Selección: Etapa Única

### Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	04/03/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	05/03/2021
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	08/03/2021
4. Presentación de Propuestas	09/03/2021 02:30pm
5. Apertura de Ofertas	09/03/2021 03:00pm
6. Adjudicación	10/03/2021
7. Notificación de Adjudicación	10/03/2021
8. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento	11/03/2021
9. Suscripción del Orden de Compras/Orden de Servicios	16/03/2021
10. Publicación de Orden de Compras/ Orden de Servicios.	17/03/2021

## Disponibilidad y Adquisición Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien las solicite, en la sede central de la **Superintendencia de Pensiones**, ubicada en la **Av. México No. 30, Gazcue, Distrito Nacional**, en el horario de **lunes a viernes de 8:30 a.m. a 03:00 p.m.**, en la página Web de la institución **[www.sipen.gov.do](http://www.sipen.gov.do)** y en el portal administrado por el Órgano Rector, **[www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)** para todos los interesados.

### Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Departamento de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

#### DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SIPEN)

Referencia: SIPEN-DAF-CM-2021-0003  
Dirección: Ave. México No. 30, Gazcue, Distrito Nacional,  
República Dominicana  
Fax: 809-688-1500  
Teléfonos: 809-688-0018  
Correo Electrónico: [tcruz@sipen.gov.do](mailto:tcruz@sipen.gov.do)

### Circulares

La Superintendencia de Pensiones (SIPEN) podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

### Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, se podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por la SIPEN pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

## Descripción

Requerimientos	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
<b>1.- Equipos de Computadoras</b>  <b>Computadora CPU</b> <b>Procesador:</b> Intel I3 o AMD A10, Quad Core de 3.3GHZ a 3.9GHZ de velocidad o equivalente. <b>Memoria Ram:</b> 8GB DDR4 <b>Puertos USB:</b> 6 puertos <b>Disco Duro:</b> SATA 500GB 7200RPM+ <b>Tamaño CPU:</b> Micro <b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 Professional en español <b>Tarjeta de red Ethernet:</b> 10/100/1000 <b>Tarjeta de red Wireless:</b> 802.11ac dual band <b>Tarjeta de video:</b> Salida VGA, DisplayPort, HDMI, 1080p <b>Monitor:</b> 22 pulgadas , LED, resolución 1080p, con entrada VGA, HDMI, DisplayPort. <b>Garantía:</b> 1 año piezas y servicios	Unidad	4
<b>2.- Equipo de Escáner</b> <b>Tipo Scanner:</b> Alimentador automático de documentos, dúplex <b>Modos de escaneo:</b> Color, escala de grises, monocromo, automático <b>Resolución óptica:</b> 600 dpi <b>Velocidad de escaneo:</b> Simplex / Duplex: 25 ppm (Color / Grayscale: 150 dpi, Monochrome: 300 dpi) <b>Tamaño del documento:</b> Maximum 8.5 x 14.17 in., 11 x 17 y 2 x 2 in <b>Conexión USB 3.0 / USB 2.0 / USB 1.1(6)</b> <b>Dimensiones (W x D x H):</b> 292 x 159 x 168 mm (11.5 x 6.1 x 6.6 in.) <b>Capacidad de papel :</b> 50  <b>Entrega:</b> Inmediata de los equipos Incluir : Ficha Técnica de los equipos ofertados	Unidad	1

- Las Ofertas Técnicas deben estar claramente definidas con todas las descripciones requeridas.
- Las Ofertas Económicas deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (00.00)** que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones. **El ITBIS debe expresarse por separado.**
- Las Ofertas deben estar Firmadas y selladas.

## Criterios de Evaluación

Para la calificación de la oferta técnica, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a los términos de referencia requeridos (requerimientos técnicos) y descritos en las presentes fichas técnicas, bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

Los Oferentes deberán cumplir con **TODOS LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS** en las Fichas Técnicas. La Entidad Contratante descalificará la Oferta que no cumpla con algunos de los requerimientos mínimos exigidos en la Ficha Técnica.

Si alguno de los requisitos técnicos es inferior a los solicitados, automáticamente la oferta técnica será evaluada como **NO CUMPLE** y por lo tanto su valor será de cero (0) puntos.

El criterio de evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario se considerará en base al cumplimiento de los requerimientos técnicos, calidad de los productos, disponibilidad y el costo.

## Criterios de Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

## Declaratoria de Desierto

Se podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

## Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

## Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

## Documentación a Presentar

- A. Documentación Legal:
  1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
  2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
  3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
  4. Certificación de obligaciones tributarias y de seguridad social.
- B. Documento Ofertas Económicas:
  - 1.- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)

## Formularios anexos:

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)

