



Superintendencia de Pensiones

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

No. DOCUMENTO

SIPEN-DAF-CM-2020-0003

REQUERIMIENTO: Dirección Administrativa y Financiera
REFERENCIA : SIPEN-DAF-CM-2020-0003

27 de enero de 2020

Yo, **JORGE LUIS NÚÑEZ**, en mi calidad de Director Administrativo Financiero de la **Superintendencia de Pensiones**.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2020** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Suministro de Aseo y Limpieza para uso en la Superintendencia de Pensiones.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47130000	2.3.9.1.01	Desinfectante de Olor (Azul y Manzana)	Galón	20	270.00	5,400.00
2			Jabón Líquido para las Manos	Galón	15	130.00	1,950.00
3			Jabón de Fregar Líquido	Galón	15	150.00	2,250.00
4			Ambientadores en Spray (clean Line)	Unidad	36	75.00	2,700.00
5			Cloro	Galón	20	105.00	2,100.00
6			Toallas para Limpiar (Microfibras)	Unidad	96	50.00	4,800.00
7			Esponja de Fregar	Unidad	24	50.00	1,200.00
8			Recogedor de Basura (palita)	Unidad	10	150.00	1,500.00
9	47120000	2.3.5.5.01	Fundas Plásticas 13 galones 100/1	Paquete	15	185.00	2,775.00
10			Fundas Plásticas 55 galones 100/1	Paquete	10	390.00	3,900.00
11			Fundas Plásticas 55 galones Transparente 100/1	Paquete	10	600.00	6,000.00
12	14110000	2.3.3.2.01	Papel Toalla Center Pull 6/1 tener Corte y Suave (calidad)	Fardo	50	1,300.00	65,000.00
13			Servilletas de Mano 500/1	Paquete	60	110.00	6,600.00
14			Papel de Baño para Dispensador 12/1	Fardo	40	1,000.00	40,000.00
15	52150000	2.3.5.5.01	Vasos No. 7 2500/1	Cajas	10	2,000.00	20,000.00
16			Vasos No. 5 2500/1	Cajas	5	2,600.00	13,000.00
Total:							179,175.00

PRESUPUE: Ciento Setenta y Nueve Mil Ciento Setenta y Cinco Pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.


Jorge Luis Núñez
Director Administrativo y Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.