



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

“Año del Fomento de la Vivienda”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONSULTORÍA COMO ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE RECURSOS HUMANOS ÚNICO Y ACTUALIZADO PARA LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SIPEN)

Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General De Contrataciones Públicas.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social. (presentar constancia)
- 4) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 5) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Compra Menor deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, consistente en una **Garantía Bancaria o Póliza de Fianza**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Condiciones de Pago

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

Disponibilidad y Adquisición Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien las solicite, en la sede central de la **Superintendencia de Pensiones**, ubicada en la **Av. México No. 30, Gazcue, Distrito Nacional**, en el horario de **lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.**, en la página Web de la institución **www.sipen.gov.do** y en el portal administrado por el Órgano Rector, **www.comprasdominicana.gov.do**, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las Especificaciones Técnicas a través de la página Web de la institución, **www.sipen.gov.do**, o del portal administrado por el Órgano Rector, **www.comprasdominicana.gov.do**, deberá notificar al **Departamento de Compras** de la **Superintendencia de Pensiones** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Presentación de Propuestas

El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados y debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Nombre de la Entidad Contratante

Presentación: Oferta debidamente Firmada y Sellada

Referencia del Procedimiento:

Las Ofertas que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Compra Menores deberán estar firmadas y Selladas.

La fecha para presentar su Oferta será el **Miércoles 28/12/2016** hasta las **03:30 p.m.**

Criterios de Evaluación

Para la calificación de la oferta técnica, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a los términos de referencia requeridos (requerimientos técnicos) y descritos en las presentes fichas técnicas, bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

Los Oferentes deberán cumplir con **TODOS LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS** en las Fichas Técnicas. La Entidad Contratante descalificará la Oferta que no cumpla con algunos de los requerimientos mínimos exigidos en la Ficha Técnica.

La ponderación de la oferta económica será de un 60%, mientras que la ponderación de los requisitos técnicos será de un 40%. Si alguno de los requisitos técnicos es inferior a los solicitados, automáticamente la oferta técnica será evaluada como NO CUMPLE y por lo tanto su valor será de cero (0) puntos.

El criterio de evaluación para la evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario considerará el cumplimiento de la Oferta Técnica y el costo de la Oferta Económica.

CARACTERÍSTICAS ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE RECURSOS HUMANOS ÚNICO Y ACTUALIZADO

1. Elaborar un Manual de Recursos Humanos, que contenga las informaciones generales de este tipo de manual y con las inclusiones de las políticas y procedimientos internos de Recursos Humanos.
2. Revisión, actualización y adecuación de las políticas y procedimientos de todos los subsistemas de recursos humanos: reclutamiento, selección e inducción, capacitación, elaboración de nóminas, evaluación de desempeño del personal, entre otros procedimientos relativos al área, para ser integrados en el Manual de Recursos Humanos.
3. Adaptar el Manual de Recursos Humanos de acuerdo a los estándares gubernamentales bajo los preceptos de la Ley 41-08 de Función pública.
4. Contrato por 4 Meses

Fecha de Entregables:

- Borrador del Manual de Recursos Humanos: 28 de febrero de 2017
- Manual de Recursos Humanos terminado: 24 de marzo de 2017