



**CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

CIRCULAR

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

Comparación De Precios procedimiento SIPEN-CCC-CP-2016-006

El Comité de Compras y Contrataciones de **la Superintendencia de Pensiones** les informa que en fecha **23 de Diciembre, 2016** recibimos las siguientes preguntas:

1. Por favor describa y enumere cada uno de los servicios o proceso que desea someter a ISO/IEC 27001? (para que contractualmente quede identificado).
2. Para cuántas personas se requiere la capacitación al personal de Tecnología en el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)?
3. Cantidad de data centros y ubicaciones.
4. Por favor detallar los documentos legales-administrativos que deben ser anexados al RPE o solamente se debe presentar el RPE, esto es requerido en la página No. 27 en el acápite "A" Documentos a presentar en la oferta técnica o sobre "A"?
- 5.- Experiencia de proyectos. La tabla "Proyectos implementados o semejantes" y "Equipos de trabajos en proyectos implementados" de la página 31 del cartel son semejantes, no obstante cada uno cuenta con calificaciones independientes. Se solicita de forma respetuosa aclarar si la experiencia es de la empresa y los antecedentes del equipo de trabajo son del personal de la oferta.
- 6.- Información de estados financieros. La información de estados financieros es considerada de uso interno por la sensibilidad de su contenido. Además la firma ha colocado una garantía de participación del 1% del monto como evidencia del compromiso. Por otra parte, la firma cuenta con más de 6 años de estar presente en República Dominicana y más de 50 años en Centroamérica. Se solicita aclarar de forma respetuosa la necesidad del estado financiero al disponer de evidencia adicional que sustenta la solidez de la firma.
- 7.- Activos requeridos para el inventario. La contratación hace referencia hacia "activos tecnológicos" para el relevamiento del inventario. Solicitados aclarar de forma respetuosa si adicional a los activos tecnológicos se requiere el relevamiento de los activos de información, dado que los activos tecnológicos son activos secundarios de soporte a los activos primarios de la información.
- 8.- Dimensionamiento para implementación. A continuación presentamos una tabla para consultar el estado actual de la norma y valorar una disminución de horas destinadas a implementación. Considerando que el objeto contractual es una implementación, el tiempo estimado varía de acuerdo a la conformidad de los controles establecidos en la norma ISO-27001:2013. Favor colocar una equis ("x") en la columna si los controles no están documentados, si están documentados conforme 27001 o si son revisados de forma continua. Aclaramos que esta tabla no constituye una evaluación formal de la norma, dado que buscamos una noción del estado actual para estimación del presupuesto.

En tal sentido, contestamos a continuación:

1.- Por favor describa y enumere cada uno de los servicios o procesos que desea someter a ISO/IEC 27001? (para que contractualmente quede identificado).

Respuesta:

- Administración de Recursos Tecnológicos
- Soporte Técnico a Usuarios Finales
- Desarrollo de Aplicaciones y Pase a Producción
- Correo Electrónico
- Seguridad y Monitoreo
- Plan de Contingencia
- Backup y Recuperación de Datos

2.- Para cuántas personas se requiere la "Capacitación al personal de Tecnología en el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)?"

Respuesta: Cinco (5) personas.

3.- Cantidad de data centers y ubicaciones.

Respuesta: Un Data Center en el Edificio SIPEN.

4.- Por favor detallar los documentos legales-administrativos que debe ser anexados al RPE o solamente se debe presentar el RPE, esto es requerido en la página No. 27 en el acápite "A" Documentos a presentar en la oferta técnica o sobre "A"?

Respuesta: Se indica numeral 1.19 de la sección I y numeral 2.17 de la Sección II del Pliego de Condiciones.

5.- Experiencia de proyectos. La tabla "Proyectos implementados o semejantes" y "Equipos de trabajos en proyectos implementados" de la página 31 del cartel son semejantes, no obstante cada uno cuenta con calificaciones independientes. Se solicita de forma respetuosa aclarar si la experiencia es de la empresa y los antecedentes del equipo de trabajo son del personal de la oferta.

Respuesta: En la tabla "Proyectos implementados o semejantes" se debe entender como la cantidad de proyectos implementados o semejantes que ha realizado el oferente, ya sea una empresa o una persona física.

En la tabla "Equipos de trabajos en proyectos implementados" se debe entender la experiencia del equipo de trabajo que se presentará en la propuesta del oferente.

6.- Información de estados financieros. La información de estados financieros es considerada de uso interno por la sensibilidad de su contenido. Además la firma ha colocado una garantía de participación del 1% del monto como evidencia del compromiso. Por otra parte, la firma cuenta con más de 6 años de estar presente en República Dominicana y más de 50 años en Centroamérica. Se solicita aclarar de forma respetuosa la necesidad del estado financiero al disponer de evidencia adicional que sustenta la solidez de la firma.

Respuesta: Se indica numeral 1.19 de la sección I de Pliego de Condiciones.

7.- Activos requeridos para el inventario. La contratación hace referencia hacia "activos tecnológicos" para el relevamiento del inventario. Solicitados aclarar de forma respetuosa si adicional a los activos tecnológicos se requiere el relevamiento de los activos de información, dado que los activos tecnológicos son activos secundarios de soporte a los activos primarios de la información.

Respuesta:

Sí, se deberá acompañar a la SIPEN a realizar el inventario de activos de información.



8.- Dimensionamiento para implementación. A continuación presentamos una tabla para consultar el estado actual de la norma y valorar una disminución de horas destinadas a implementación. Considerando que el objeto contractual es una implementación, el tiempo estimado varía de acuerdo a la conformidad de los controles establecidos en la norma ISO-27001:2013. Favor colocar una equis ("x") en la columna si los controles no están documentados, si están documentados conforme 27001 o si son revisados de forma continua. Aclaremos que esta tabla no constituye una evaluación formal de la norma, dado que buscamos una noción del estado actual para estimación del presupuesto.

Dominios	1.Controles no documentados	2.Controles documentados conforme 27001	3. Controles revisados de forma continua
A.5: Políticas de seguridad de la información			X
A.6: Organización de la seguridad de la información			X
A.7: Recursos humanos	X		
A.8: Gestión de activos	X		
A.9: Control de acceso			X
A.10: Criptografía	X		
A.11: Seguridad física y ambiental			X
A.12: Operaciones de seguridad			X
A.13: Seguridad de las comunicaciones	X		
A.14: Adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas			X
A.15: Relaciones con los proveedores	X		
A.16: Incidentes de seguridad			X
A.17: Continuidad del negocio	X		
A.18: Cumplimiento regulatorio	X		



Juan Carlos Jiménez

Presidente en Funciones del Comité de Compras y Contrataciones