



27 de octubre de 2016

SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES****A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS****Comparación De Precios - Referencia No. SIPEN-CCC-CP-2016-003**

El Comité de Compras y Contrataciones de la **SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES**, les informa que, en fecha **21,22 y 23 de Octubre, 2016**, recibimos las siguientes preguntas:

¿Podrían facilitarnos el organigrama actual del SIPEN?

¿Qué cantidad de personas de la institución hay que contemplar para recibir las capacitaciones a impartir indicadas en la página 9 del Pliego de Condiciones?

¿Qué cantidad total de personas laboran en la Dirección de Planificación y Desarrollo de la institución y en el propio Departamento Calidad de la Gestión?

¿Podrían facilitarnos el mapa de procesos del Sistema de Gestión de Calidad vigente?

¿Podrían indicarnos el alcance del Sistema de Gestión de Calidad vigente?

¿Tienen planificado aumentar el alcance?

¿Cuál Institución acompañó a la SIPEN a prepararse para la certificación ISO 9001:2008?

¿Cuál Institución realizó las auditorías de certificación externas y certificó a la SIPEN ISO 9001:2008?

En los pliegos de condiciones requieren la presentación de 2 formularios en las que podríamos considerar que se repite parte de la información de “experiencia” del participante, el **SNCC.D.043** “Organización y Experiencia del Consultor” y el **SNCC.D.049** “Experiencia como Contratista”. En este sentido:

¿Podrían por favor validarnos si debemos completar ambos formularios o si se completa el SNCC.D.043 ya no es necesario completar el SNCC.D.049? ¿Cuándo aplicaría completar el SNCC.D.049?

Como resultado de la recién certificación ISO 9001:2008 asumimos que tienen todos los procesos de la Institución documentados. En este sentido:

¿Podrían validarnos que toda la información está actualmente documentada y actualizada acorde a la ISO 9001:2008?

¿Ha habido cambios desde la certificación al día de hoy que tengan que documentarse desde cero?

¿Podrían facilitarnos una lista de todos los procesos de la institución? Preferiblemente la lista con cada uno de los procesos, pero en caso de no ser posible favor indicar el total de procesos a evaluar.

En los pliegos de condiciones requieren el objetivo: Fortalecer la competencia necesaria del personal de la Superintendencia de Pensiones (SIPEN) para la adaptación de los procesos y requerimientos de la nueva versión de la Norma ISO 9001:2015. En este sentido:

¿Es esto igual o parte del plan de sensibilización que incluiría a la Alta Dirección y a todo el personal de la SIPEN?

En los pliegos de condiciones requieren el objetivo: Evaluar, en conjunto con el equipo de la SIPEN, el contexto de la Institución y su capacidad de respuesta a las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incorporando en el análisis los ajustes y redefiniciones que apliquen en la Matriz de Partes Interesadas. En este sentido:

¿Tienen identificados los grupos de intereses? ¿Podrían listarnos cuáles son y su cantidad?

¿Está la SIPEN decidida a llevar a cabo la adecuación a la norma ISO 9001:2015 en el año 2017, a pesar de que tienen hasta septiembre de 2018 para ello?

La Convocatoria a licitación se hace sobre la base de un plazo para la ejecución de los trabajos de diez (10) meses. En este sentido:

Asumimos que ese tiempo debe incluir la certificación a la ISO 9001:2015 ¿Podrían validarnos que es así?

¿Tienen ya seleccionada la Institución que los certificará ISO 9001:2015?

¿Tienen estimado el tiempo que durará esta Institución en la re-certificación?

Respecto a la visita de inspección que plantean en los pliegos de condiciones, en caso de estar interesados ¿Cómo, cuándo y con quién podríamos coordinar dicha visita?

Respecto a la evaluación de la educación+experiencia del equipo consultor, usualmente conformamos un equipo interdisciplinario con múltiples niveles de educación y experiencia asegurándonos que el equipo directivo como mínimo cumpla o exceda sus requerimientos. En este sentido, ¿promediarían ustedes la educación+experiencia de todo el equipo o evaluarían al equipo directivo y entenderían que el equipo de apoyo trabajaría bajo su dirección?

Podrían por favor enviarnos el manual de calidad junto con las respuestas de las preguntas realizadas en el proceso?



En tal sentido, tenemos a bien presentar las respuestas correspondientes a las mismas:

1.- ¿Podrían facilitarnos el organigrama actual del SIPEN? Documento adjunto.

2.- ¿Qué cantidad de personas de la institución hay que contemplar para recibir las capacitaciones a impartir indicadas en la página 9 del Pliego de Condiciones?

- **Interpretación de la Norma ISO 9001:2015.** - Un aproximado de **72 personas** a ser capacitadas.
- **Gestión y Análisis de Riesgo en los Procesos.** - Un aproximado de **63 personas** a ser capacitadas.
- **Formación de auditor líder y auditores internos bajo la Norma ISO 9001:2015.** - Un aproximado de **12 personas** a ser capacitadas.

3.- ¿Qué cantidad total de personas laboran en la Dirección de Planificación y Desarrollo de la institución y en el propio Departamento Calidad de la Gestión?

En la Dirección de Planificación y Desarrollo laboran un total de doce (12) personas, de las cuales dos (2) pertenecen al Departamento de Calidad en la Gestión.

4.- ¿Podrían facilitarnos el mapa de procesos del Sistema de Gestión de Calidad vigente? Documento adjunto.

5.- ¿Podrían indicarnos el alcance del Sistema de Gestión de Calidad vigente? El alcance actual abarca los procesos de **Regulación, Autorización, Estudio, Divulgación, Supervisión y Fiscalización** del Sistema Dominicano de Pensiones.

6 - ¿Tienen planificado aumentar el alcance? No. El alcance actual abarca todos los procesos de la Institución.

7.- ¿Cuál Institución acompaña a la SIPEN a prepararse para la certificación ISO 9001:2008?

La empresa Management Consulting Group (MCG).

8.- ¿Cuál Institución realizó las auditorías de certificación externas y certificó a la SIPEN ISO 9001:2008?

Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR Internacional).

9.- En los pliegos de condiciones requieren la presentación de 2 formularios en las que podríamos considerar que se repite parte de la información de “experiencia” del participante, el **SNCC.D.043** “Organización y Experiencia del Consultor” y el **SNCC.D.049** “Experiencia como Contratista”. En este sentido:

¿Podrían por favor validarnos si debemos completar ambos formularios o si se completa el SNCC.D.043 ya no es necesario completarlo el SNCC.D.049? ¿Cuándo aplicaría completar el SNCC.D.049?

Deben ser completados los dos (2) formularios.

10.- Como resultado de la recién certificación ISO 9001:2008 asumimos que tienen todos los procesos de la Institución documentados. En este sentido:

¿Podrían validarnos que toda la información está actualmente documentada y actualizada acorde a la ISO 9001:2008?

Sí, todos los procesos establecidos en el SGC están documentados en base a los requisitos exigidos por la Norma ISO 9001:2008.

11.- ¿Ha habido cambios desde la certificación al día de hoy que tengan que documentarse desde cero?

Hasta ahora no.

12.- ¿Podrían facilitarnos una lista de todos los procesos de la institución? Preferiblemente la lista con cada uno de los procesos, pero en caso de no ser posible favor indicar el total de procesos a evaluar.

El Sistema de Gestión de la Calidad cuenta con 34 procesos, distribuidos de la siguiente manera: 9 procesos estratégicos, 18 procesos clave y 7 procesos de apoyo. En este sentido, adjuntamos el Mapa de Procesos DPD-MP-001, el cual incluye en sus recuadros todos los procesos existentes.

13.- En los pliegos de condiciones requieren el objetivo: Fortalecer la competencia necesaria del personal de la Superintendencia de Pensiones (SIPEN) para la adaptación de los procesos y requerimientos de la nueva versión de la Norma ISO 9001:2015. En este sentido:

¿Es esto igual o parte del plan de sensibilización que incluiría a la Alta Dirección y a todo el personal de la SIPEN?

Es parte del plan de sensibilización. Para fortalecer las competencias del personal se indican las capacitaciones requeridas en el numeral 9, de la sección 1.2 del Pliego de Condiciones Específicas.

14.- En los pliegos de condiciones requieren el objetivo: Evaluar, en conjunto con el equipo de la SIPEN, el contexto de la Institución y su capacidad de respuesta a las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incorporando en el análisis los ajustes y redefiniciones que apliquen en la Matriz de Partes Interesadas. En este sentido:

¿Tienen identificados los grupos de intereses? ¿Podrían listarnos cuáles son y su cantidad?

Sí, nuestros grupos de interés se encuentran identificados. Adjunto remitimos la información correspondiente, donde se incluyen 13 elementos.

15.- ¿Está la SIPEN decidida a llevar a cabo la adecuación a la norma ISO 9001:2015 en el año 2017, a pesar de que tienen hasta septiembre de 2018 para ello?

Sí, la adecuación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 es un proyecto del Plan Estratégico Institucional 2016-2020. Según lo planificado, la certificación debe estar completada a octubre 2017.



16.- La Convocatoria a licitación se hace sobre la base de un plazo para la ejecución de los trabajos de diez (10) meses. En este sentido:

Asumimos que ese tiempo debe incluir la certificación a la ISO 9001:2015 ¿Podrían validarnos que es así? Sí, el proceso de acompañamiento abarca hasta la certificación ISO 9001:2015.

¿Tienen ya seleccionada la Institución que los certificará ISO 9001:2015? ¿Tienen estimado el tiempo que durará esta Institución en la re-certificación? Este proceso será realizado por la firma AENOR Internacional, ya que tenemos un contrato de tres (3) años con esta entidad certificadora, que vence en 2018. Las auditorías de certificación no suelen extenderse por más de una semana y para el envío del Plan de Acción Correctiva (PAC), en caso de que aplique, se otorga un plazo máximo de 30 días calendario, a partir de la culminación de la auditoría. Asimismo, la entrega del certificado físico suele tomarse 1 mes adicional, por lo que el tiempo total de este proceso es de aproximadamente 2 meses y una semana.

17.- Respecto a la visita de inspección que plantean en los pliegos de condiciones, en caso de estar interesados ¿Cómo, cuándo y con quién podríamos coordinar dicha visita?

Cualquier visita deberá ser coordinada a través de Compras, con la Sra. Teresa Cruz, Encargada de Compras y Contrataciones, vía correo electrónico o comunicación física.

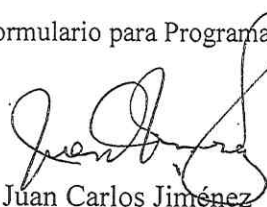
18.- Respecto a la evaluación de la educación+experiencia del equipo consultor, usualmente conformamos un equipo interdisciplinario con múltiples niveles de educación y experiencia asegurándonos que el equipo directivo como mínimo cumpla o exceda sus requerimientos. En este sentido, ¿promediarían ustedes la educación+experiencia de todo el equipo o evaluarían al equipo directivo y entenderían que el equipo de apoyo trabajaría bajo su dirección?

Respecto a la evaluación de la educación y experiencia, se evaluará al Director/ Responsable del Proyecto que se presente en la propuesta y se considerará que el equipo de apoyo trabajará bajo su dirección.

19.- Podrían por favor enviarnos el manual de calidad junto con las respuestas de las preguntas realizadas en el proceso? Documento adjunto.

20.- La consulta es la siguiente: El formulario SNCC.D.044 "Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo" describe *"El plan de trabajo deberá ser consistente con el Programa de Trabajo en el Formulario TEC-7."*

Puede ser utilizado un modelo de formulario para Programa de Trabajo.



Juan Carlos Jiménez

Presidente

Comité de Compras y Contrataciones