



# **SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES**

*"Año del Fomento de la Vivienda"*

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE CINCUENTA Y UNA (51) COMPUTADORAS PARA USO DEL PERSONAL DE LA SIPEN**

Santo Domingo, Rep. Dom.

## **Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Especificaciones Técnicas, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## **Demostración de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General De Contrataciones Públicas.
- 2) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 3) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- 4) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

## **Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Comparación de Precios deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

## **Procedimiento de Selección**

Comparación de Precios - Etapa Única.

## **Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

## Condiciones de Pago

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

Los pagos a realizar se efectuarán de la siguiente manera:

- Contra entrega de los bienes a adquirir.

## Disponibilidad y Adquisición Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien las solicite, en la sede central de la **Superintendencia de Pensiones**, ubicada en la **Av. México No. 30, Gazcue, Distrito Nacional**, en el horario de **lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.**, en la fecha indicada en el Cronograma, en la página Web de la institución [www.sipen.gov.do](http://www.sipen.gov.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las Especificaciones Técnicas a través de la página Web de la institución, [www.sipen.gov.do](http://www.sipen.gov.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico a [licitaciones@sipen.gob.do](mailto:licitaciones@sipen.gob.do), o en su defecto, notificar al **Departamento de Compras** de la **Superintendencia de Pensiones** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

### NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES  
Y SERVICIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

**Referencia:** SIPEN-CCC-CP-2016-002  
**Dirección:** Ave. México no. 30  
**Fax:** 809-688-1500  
**Teléfono:** 809-688-0018

Este Sobre contendrá en su interior el **“Sobre A”** Propuesta Técnica y el **“Sobre B”** Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

## **Lugar, Fecha y Hora**

La presentación de Propuestas **“Sobre A”** y **“Sobre B”** se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la SIPEN y el Notario Público actuante, **en la Superintendencia de Pensiones**, sito **Av. México No. 30, Gazcue**, Distrito Nacional, República Dominicana, el día **11 de Agosto de 2016, a las Tres y Treinta horas de la tarde (03:30 p.m.)** y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

## **Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”**

Los documentos contenidos en el **“Sobre A”** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con tres (3) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **“Sobre A”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
DE LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES  
**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA**  
**REFERENCIA: SIPEN-CCC-CP-2016-002**

## **Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”**

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **tres (3)** fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

**Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria a disposición de la Entidad Contratante. De no Presentar dicha garantía su Oferta quedara descalificada sin más trámite.**

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
DE LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES  
PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**  
REFERENCIA: **SIPEN-CCC-CP- 2016-002**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda

## **Criterios de Evaluación**

Para la calificación de la oferta técnica “Sobres A”, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a los términos de referencia requeridos (requerimientos técnicos) y descritos en las presentes especificaciones técnicas, bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

Los Oferentes deberán cumplir con **TODOS LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS** en las Especificaciones Técnicas. La Entidad Contratante descalificará la Oferta que no cumpla con algunos de los requerimientos mínimos exigidos en la Especificaciones Técnicas.

La ponderación de la oferta económica será de un 60%, mientras que la ponderación de los requisitos técnicos será de un 40%. Si alguno de los requisitos técnicos es inferior a los solicitados,

automáticamente la oferta técnica será evaluada como NO CUMPLE y por lo tanto su valor será de cero (0) puntos.

El criterio de evaluación para la evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario se considerará el cumplimiento de la Oferta Técnica y el costo de la Oferta Económica.

## Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

## Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables

renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

<b>Procesador</b>	Intel i5-4590 o AMD A10 7800 , Quad Core de 3.3GHZ a 3.5GHZ de velocidad, o equivalente.
-------------------	--

<b>Memoria Ram</b>	6GB DDR3
<b>Puertos USB</b>	2 puertos frontales y 4 puertos traseros
<b>Disco Duro</b>	SATA 500GB (7.200 RPM)
<b>Monitor</b>	22 pulgadas HD 1080p , con entrada VGA,HDMI
<b>Mouse</b>	Óptico USB
<b>Teclado</b>	104 o 105 teclas (QWERTY) en español USB
<b>Tamaño del CPU</b>	13 pulgadas de ancho 14 pulgadas de profundidad 4 pulgadas de altura, o menor
<b>Unidad de CD/DVD</b>	Lectora de CD/ DVD, 24X escritura en DVD
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 10 profesional en español
<b>Tarjeta de video</b>	1GB HD con salida VGA, HDMI
<b>Tarjeta de Red Ethernet</b>	10/100/1000
<b>Tarjeta de Sonido</b>	Entrada de micrófono y salida para audífonos separadas, bocina interna.
<b>Garantía</b>	Un (1) año en piezas y servicios del Fabricante.
<b>Inventario de Garantía</b>	El vendedor ofrecerá mantener un inventario suficiente para asegurar la provisión de repuestos consumibles. Dicho inventario permanecerá durante todo el periodo que comprende la garantía. Deberá disponer del servicio técnico adecuado para atender posibles fallas de los bienes suministrados, cuyo tiempo de respuesta no sea superior a los plazos indicados en estas bases del concurso.
<b>Tiempo de respuesta de soporte por garantía</b>	Reporte de fallas: (5 x 8) 5 días a la semana 8 horas al día. Atención telefónica y en línea: (5 x 8) 5 días a la semana 8 horas al día. El tiempo máximo de respuesta telefónica: 24 horas. Tiempo máximo de respuesta en sitio: 24 horas.
<b>Cobertura de Garantía</b>	El servicio de mantenimiento correctivo considera la restauración a su normal estado de operación, de todo equipo que presente alguna falla generada por su uso normal. Incluye todas las horas técnicas que se requieran, inspecciones, limpieza de partes y piezas internas, ajustes y, todos los repuestos y componentes necesarios para la normalización del equipo. En el caso de terminación de la producción de los repuestos o componentes, se notificará anticipadamente al comprador para que pueda adquirir la cantidad necesaria de repuestos.
<b>Repuestos</b>	El vendedor o el fabricante deberán suministrar las partes o repuestos cubiertos en la garantía sin costo adicional durante la duración de dicha garantía. El vendedor deberá relacionar que partes, elementos de consumo y fungibles no están cubiertos por la garantía.
<b>Instalación</b>	El Proveedor ofrecerá realizar la instalación, configuración y puesta en servicio de los equipos y/o software suministrado en sitio, es decir en SIPEN.

<b>Documentos de Soporte Técnico y Garantía</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debe presentar un documento describiendo el alcance del soporte técnico que incluya el tiempo de respuesta.</li> <li>2. Documento con los términos de contratación de soporte técnico propuestos por el período de un (1) año que será aplicado al vencimiento de la garantía.</li> <li>3. Documento con la información de los Centros de Servicios que ofrezcan para la atención del servicio ofertado. Para esto debe relacionar la ciudad, dirección, teléfono, nombre del contacto y nombre del Centro de Servicio.</li> <li>4. Documento que muestre autorización para representar y comercializar los equipos ofertados por el fabricante.</li> </ol>
<b>Tiempo de Entrega</b>	Máximo (3) meses después de la Adjudicación

## Cronograma de Comparación de Precios

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación (Comparación de Precios)	<b>02/03 de Agosto 2016</b>
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	50% del plazo para presentar Ofertas <b>08/08/2016</b>
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas. <b>09/08/2016</b>
4. <b>Recepción y Apertura de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”.</b>	<b>11/08/2016</b>
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y B” Homologación de Muestras, si procede.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. <b>17/08/2016</b>
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. <b>19/08/2016</b>
7. Período de subsanación de ofertas	Plazo razonable conforme al objeto de la Contratación. <b>24/08/2016</b>
8. Período de Ponderación de Subsanaciones	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. <b>26/08/2016</b>
9. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. <b>30/08/2016</b>



<b>10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”</b>	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. <b>11/08/2016</b>
<b>11. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”</b>	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. <b>17/08/2016</b>
<b>12. Adjudicación</b>	Concluido el proceso de evaluación. <b>05/09/2016</b>
<b>13. Notificación y Publicación de Adjudicación</b>	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación. <b>12/09/2016</b>
<b>14. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato</b>	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación. <b>19/09/2016</b>
<b>15. Suscripción del Contrato</b>	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación. <b>10/10/2016</b>
<b>16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.</b>	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

El Oferente/Proponente debe presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados, **los cuales fueron anexados como parte integral de las mismas.**

### **Formularios anexos:**

- Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- Garantía de Cumplimiento de Contrato (**SNCC.D.038**), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- Currículo del Personal Profesional propuesto (**SNCC.D.045**), si procede.
- Experiencia profesional del Personal Principal (**SNCC.D.048**), si procede.
- Experiencia como Contratista (**SNCC.D.049**), si procede.