



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

CIRCULAR 64-06 QUE SUSTITUYE LA CIRCULAR 39-04 SOBRE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ARCHIVO DE VALIDACION Y CONFIRMACION DE RECAUDO.

CONSIDERANDO: Que el artículo 12 de la Resolución 78-03 emitida por la Superintendencia de Pensiones en fecha nueve (9) de junio de dos mil tres (2003) dispone sobre la información que contendrá el archivo electrónico de dispersión que la Empresa Procesadora de la Base de Datos, en lo adelante EPBD, enviará a cada Administradora de Fondos de Pensiones, en lo adelante AFP, para fines de validación.

CONSIDERANDO: Que se ameritan especificaciones adicionales respecto a la información contenida en el archivo de individualización a ser remitido por la EPBD;

CONSIDERANDO: La facultad normativa de la Superintendencia de Pensiones, establecida en el artículo 2, literal c), numeral 9 de la Ley 87-01;

VISTA: La Ley 87-01, de fecha nueve (9) de mayo de dos mil uno (2001) que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

VISTO: El Reglamento de Pensiones, aprobado mediante Decreto No. 969-02 del Poder Ejecutivo de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil dos (2002);

VISTAS: La Resolución 78-03 de fecha nueve (9) de junio del dos mil tres (2003) sobre el Proceso de Recaudación de los Aportes del Régimen Contributivo del Sistema de Pensiones, que sustituye la Resolución 16-02 de fecha nueve (9) de diciembre de dos mil dos (2002); la Circular 27-04 de fecha veintitrés (23) de abril del dos mil cuatro (2004) sobre Especificaciones Técnicas del Archivo de Validación y Confirmación de Recaudo; la Circular 39-04 de fecha veintitrés (24) de agosto del dos mil cuatro (2004) que sustituye la Circular 27-04 sobre Especificaciones Técnicas del Archivo de Validación y Confirmación de Recaudo; así como la Circular 18-03 de fecha diecinueve (19) de septiembre del dos mil tres (2003) sobre Especificaciones Técnicas para la Transmisión de los Archivos Electrónicos para la Supervisión de los Procesos de Afiliación y Recaudación desde las Administradoras de Fondos de Pensiones, Empresa Procesadora de la Base de Datos y la Tesorería de la Seguridad Social a la Superintendencia de Pensiones, que deroga la Circular 12-03 emitidas por esta Superintendencia.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

La Superintendencia de Pensiones, en virtud de las atribuciones que le confiere la Ley

RESUELVE

Único. Sustituir el documento Instrucciones Técnicas para Envío de Información Archivo de Individualización contenido en la Circular 39-04, para que rija en la forma que se anexa a la presente.

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintidós (22) días del mes de junio del año dos mil seis (2006).

Persia Alvarez de Hernández
Superintendente de Pensiones



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Instrucciones Técnicas para Envío de Información Archivo de Individualización

Descripción: Este archivo contiene información para la verificación de los afiliados con las AFP en el proceso de individualización.

Periodo de transmisión de información: Diario

Horario de Transmisión: Según programación EPBD

Longitud de Registros: 825 Caracteres.

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "E".
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante IN
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro (para control del sistema) Constante = 825
Tipo de Entidad Receptora	N	2	SI	9	10	Clave del tipo de la entidad a la que se le está enviando el archivo.
Clave de Entidad Receptora	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad a la que se le está enviando el archivo.
Lote	N	9	SI	13	21	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad emisora.
Tipo de Fondo	AN	2	SI	22	23	Tipo de Fondo
Lote SUIR	N	9	SI	24	32	Número de lote asignado por el SUIR enviado para la confirmación



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Clave de Tipo archivo de individualización	AN	2	SI	33	34	Clave descrita en catálogo de Tipos de archivos de individualización: RE: INDIVIDUALIZACION REGULAR VN: VALIDACION CONTRA NOMINA AU: AFILIACION AUTOMATICA PE: PENDIENTE IR: INDIVIDUALIZACION RECHAZADA SA: SALDO HI: HISTORICO CT: CONFIRMACION TARDIA 60: MAYORES DE 60 AÑOS
Espacios blanco	en AN	791	NO	35	825	Espacios en blanco.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo cuente con el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieran a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre IN (Individualización).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 825 caracteres.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones realizadas por la entidad emisora, por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req	Posición Inicial	Posición Final	OBSERVACIONES
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador de registro (para control del sistema)= Constante "D".
Fecha de Individualización	AN	8	SI	2	9	Fecha de la Individualización. Formato = DDMMYYYY
Fecha de pago del aporte	AN	8	SI	10	17	Fecha de en que se realizó el pago del aporte. Formato = DDMMYYYY
Período de Pago	AN	6	SI	18	23	Periodo en que se realizó el pago del aporte. Formato = MMYYYY
NSS	N	9	SI	24	32	Número de Seguridad Social del Afiliado
No. Cédula	AN	11	SI	33	43	Número de Cédula del Afiliado
RNC	AN	11	SI	44	54	RNC del Empleador
Primer Apellido	AN	25	SI	55	79	Primer Apellido del Afiliado
Primer Nombre	AN	25	SI	80	104	Primer Nombre del Afiliado
Monto Salario Cotizable	N	25	SI	105	129	Monto del Salario Cotizable 99999999999999999999.99
Monto Cuenta Personal	N	25	SI	130	154	Monto Correspondiente a la Cuenta Personal del Afiliado 99999999999999999999.99
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	155	179	Monto Correspondiente al Seguro de Vida del Afiliado 99999999999999999999.99
Fondo Solidaridad	N	25	SI	180	204	Monto Correspondiente al Seguro de Vida del Afiliado (solo AFP Pública) 99999999999999999999.99
Monto AFP	N	25	SI	205	229	Comisión de la AFP por Afiliado 99999999999999999999.99
Incentivo por Permanencia	N	25	SI	230	254	Incentivo por Permanencia en la AFP 99999999999999999999.99



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Concepto	Tipo	Longitud	Req	Posición Inicial	Posición Final	OBSERVACIONES
Tipo Factura	AN SI	1	SI	445	445	Indica el tipo de Factura: A = Auditoria N = Normal
Espacios en blanco	AN	381	SI	446	825	Espacios en blanco



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

SUMARIO

Concepto	Tipo	Longitud	Req	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "S".
Monto Cuenta Personal	N	25	SI	2	26	Total Correspondiente a la Cuenta Personal del Afiliado 999999999999999999999999.99
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	27	51	Total Correspondiente al Seguro de Vida del Afiliado 999999999999999999999999.99
Fondo Solidaridad	N	25	SI	52	76	Total Correspondiente al Fondo de Solaridad (solo AFP Pública) 999999999999999999999999.99
Monto AFP	N	25	SI	77	101	Total Correspondiente a la Comisión de la AFP 999999999999999999999999.99
Incentivo por Permanencia	N	25	SI	102	126	Total Correspondiente al Incentivo por Permanencia en la AFP 999999999999999999999999.99
Total Salario Cotizable	N	25	SI	127	151	Total Correspondiente al Salario Cotizable 999999999999999999999999.99
Aportes Obligatorios	N	25	SI	152	176	Total Correspondiente a los Aportes Obligatorios 999999999999999999999999.99
Aportes Voluntarios Ordinarios	N	25	SI	177	201	Total Correspondiente a los Aportes Voluntarios Ordinarios 999999999999999999999999.99
Aportes Voluntarios Extraordinarios	N	25	SI	202	226	Total Correspondiente a los Aportes Voluntarios Extraordinarios 999999999999999999999999.99
Número Aportes Voluntarios Ordinarios	N	25	SI	227	251	Cantidad de Aportes Voluntarios Ordinarios 999999999999999999999999



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Espacios blanco	en	AN	377	SI	449	825	Espacios en blanco.
-----------------	----	----	-----	----	-----	-----	---------------------

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Número de Registros:

Se verificará que coincida el número que aparezca en este campo con el total de los registros contenidos en el archivo.

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle, Subtotales y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

Especificaciones para los formatos de datos

1. Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.
2. Dato alfabético.
 - Se usará el código ASCII
 - Debe estar justificado a la izquierda
 - Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
 - Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
 - Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas y no se aceptarán acentos.
3. Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud.
4. Estatus Carga. Cuando las AFP's respondan indicarán el estatus = 'NR'-> si la AFP no reconoce al trabajador como su afiliado.

*Avenida México No. 30, Gazcue • Santo Domingo, D.N, R.D. • Tel. (809) 688-0018
• Fax (809) 688-1500 • RNC : 4-01-514982 • www.sipen.gov.do • info@sipen.gov.do*



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Instrucciones Técnicas para la Transmisión del Archivo de Respuesta de Individualización desde las AFP a la Empresa Procesadora de la Base de Datos (EPBD)

Descripción: Este archivo contiene información de los afiliados que en el proceso de conciliación no fueron identificados en las bases de datos de la AFP.

Período de transmisión de información: Diario

Horario de Transmisión: Según Programación de la EPBD.

Longitud de Registros: 446 Caracteres.

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "E".
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante IN
Tipo de entidad que envía la información	N	2	SI	6	7	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (en este caso AFP, deberá introducirse siempre 02).
Clave de la entidad administradora para identificarla en el sistema	N	2	SI	8	9	Clave con que se identifica en el sistema a la institución administradora de los fondos.
Código de la AFP	AN	4	SI	10	13	Correspondiente a las primeras 4 letras del nombre de la AFP
Tamaño del registro	N	3	SI	14	16	Número de caracteres por registro (para control del sistema) Constante = 446
Fecha de transmisión	AN	8	SI	17	24	Fecha en que se trasmite la información. Formato = DDMMYYYY
Lote entidad emisora	N	9	SI	25	33	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad emisora.

*Avenida México No. 30, Gazcue • Santo Domingo, D.N, R.D. • Tel. (809) 688-0018
• Fax (809) 688-1500 • RNC : 4-01-514982 • www.sipen.gov.do • info@sipen.gov.do •*



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Concepto	Tipo	Longitud	Req	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Lote SUIR	N	9	SI	34	42	Número de lote asignado por el SUIR enviado para la confirmación
Tipo de Fondos	AN	2	SI	43	44	Código del Fondo de Pensiones
Espacios en blanco	AN	402	SI	45	446	Espacios en blanco.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo cuente con el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre IN (Individualización).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 446 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Tipo de fondo:

01	Fondo en Moneda Local
02	Fondo en Moneda Extranjera
03	Fondo de Reparto

*Avenida México No. 30, Gazcue • Santo Domingo, D.N, R.D. • Tel. (809) 688-0018
• Fax (809) 688-1500 • RNC : 4-01-514982 • www.sipen.gov.do • info@sipen.gov.do •*



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Lote:

Número consecutivo de transmisiones realizadas por la entidad emisora, por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req	Posición Inicial	Posición Final	OBSERVACIONES
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador de registro (para control del sistema)= Constante "D".
Fecha de individualización	AN	8	SI	2	9	Fecha de la individualización. Formato = DDMMYYYY
Fecha de pago del aporte	AN	8	SI	10	17	Fecha de en que se realizó el pago del aporte. Formato = DDMMYYYY
Período de Pago	AN	6	SI	18	23	Período en que se realizó el pago del aporte. Formato = MMYYYY
NSS	N	9	SI	24	32	Número de Seguridad Social del Afiliado
No. Cédula	AN	11	SI	33	43	Número de Cédula del Afiliado
RNC	AN	11	SI	44	54	RNC del Empleador
Primer Apellido	AN	25	SI	55	79	Primer Apellido del Afiliado
Primer Nombre	AN	25	SI	80	104	Primer Nombre del Afiliado
Monto Salario Cotizable	N	25	SI	105	129	Monto del Salario Cotizable 999999999999999999999999.99
Monto Cuenta Personal	N	25	SI	130	154	Monto Correspondiente a la Cuenta Personal del Afiliado 999999999999999999999999.99
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	155	179	Monto Correspondiente al Seguro de Vida del Afiliado 999999999999999999999999.99
Fondo Solidaridad	N	25	SI	180	204	Monto Correspondiente al Seguro de Vida del Afiliado (solo AFP Pública) 999999999999999999999999.99
Monto AFP	N	25	SI	205	229	Comisión de la AFP por Afiliado 999999999999999999999999.99
Incentivo por Permanencia	N	25	SI	230	254	Incentivo por Permanencia en la AFP 999999999999999999999999.99



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Aportes Voluntarios Ordinarios	N	25	SI	255	279	Monto de los Aportes Voluntarios Ordinarios 999999999999999999999999.99
Aportes Voluntarios Extraordinarios	N	25	SI	280	304	Monto de los Aportes Voluntarios Extraordinarios 999999999999999999999999.99
Rentabilidad Aportes	N	25	SI	305	329	Rentabilidad de los Aportes depositados en las Ctas. Del Bco. Concentrador 999999999999999999999999.99
Recargos por Mora	N	25	SI	330	354	Recargos de los pagos realizados con atraso 999999999999999999999999.99
Monto Interés por mora Cuenta Personal	N	15	SI	355	369	Intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de cuenta personal 999999999999.99
Monto Interés por mora Aportes Voluntarios	N	15	SI	370	384	Intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de aportes voluntarios 999999999999.99
Monto Interés por mora Seguro de Vida y discapacidad	N	15	SI	385	399	Intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de Seguro de vida y discapacidad 999999999999.99
Monto Interés por mora Comisión AFP	N	15	SI	400	414	Intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de Comisión AFP 999999999999.99
Monto Otras Recaudaciones	N	15	SI	415	429	Monto correspondiente a otras recaudaciones 999999999999.99
Monto Interés Otras Recaudaciones	N	15	SI	430	444	Intereses por mora de Otras recaudaciones. 999999999999.99
Código Carga	AN	2	SI	445	446	Código de Carga ="NR"



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

SUMARIO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "S".
Monto Cuenta Personal	N	25	SI	2	26	Total Correspondiente a la Cuenta Personal del Afiliado 99999999999999999999999999999999.99
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	27	51	Total Correspondiente al Seguro de Vida del Afiliado 99999999999999999999999999999999.99
Fondo Solidaridad	N	25	SI	52	76	Total Correspondiente al Fondo de Seguridad Social (Solo AFP Pública) 99999999999999999999999999999999.99
Monto AFP	N	25	SI	77	101	Total Correspondiente a la Comisión de la AFP 99999999999999999999999999999999.99
Incentivo por Permanencia	N	25	SI	102	126	Total Correspondiente al Incentivo por Permanencia en la AFP 99999999999999999999999999999999.99
Rentabilidad Aportes	N	25	SI	127	151	Rentabilidad de los aportes depositados en la cuenta del Banco Concentrador 99999999999999999999999999999999.99
Recargo por Mora	N	25	SI	152	176	Total Correspondiente a los Recargos de los pagos realizados con atraso 99999999999999999999999999999999.99
Monto Interés por mora Cuenta Personal	N	15	SI	177	191	Total intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de cuenta personal 99999999999999999999999999999999.99



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Interés por mora Aportes Voluntarios	N	15	SI	192	206	Total intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de aportes voluntarios 999999999999.99
Monto Interés por mora Seguro de Vida y discapacidad	N	15	SI	207	221	Total intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de Seguro de vida y discapacidad 999999999999.99
Monto Interés por mora Comisión AFP	N	15	SI	222	236	Total intereses por mora de los pagos realizados con atraso correspondiente al monto de Comisión AFP 999999999999.99
Monto Otras Recaudaciones	N	15	SI	237	251	Total intereses correspondiente a otras recaudaciones 999999999999.99
Monto Interés Otras Recaudaciones	N	15	SI	252	266	Total intereses correspondientes a Otras recaudaciones. 999999999999.99
Total Salario Cotizable	N	25	SI	267	291	Total Correspondiente al Salario Cotizable 999999999999999999999999999999.99
Monto Aportes Voluntarios Ordinarios	N	25	SI	292	316	Total Correspondiente a los Aportes Voluntarios Ordinarios Rechazados 999999999999999999999999999999.99
Monto Aportes Voluntarios Extraordinarios	N	25	SI	317	341	Total Correspondiente a los Aportes Voluntarios Ordinarios Rechazados 999999999999999999999999999999.99
Monto Aportes Obligatorios	N	25	SI	342	366	Total Correspondiente a los aportes obligatorios Rechazados 999999999999999999999999999999.99



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Número de Aportes Voluntarios Ordinarios Rechazados	N	6	SI	367	372	Cantidad de Aportes Voluntarios Ordinarios Rechazados 999999
Número de Aportes Voluntarios Extraordinarios Rechazados	N	6	SI	373	378	Cantidad de Aportes Voluntarios Extraordinarios Rechazados 999999
Número de Aportes Obligatorios Rechazados	N	6	SI	379	384	Cantidad de Aportes Obligatorios Rechazados 999999
Cantidad de Aceptados	N	7	SI	385	391	Cantidad de Afiliados Reconocidos 9999999
Cantidad de Rechazados	N	7	SI	392	398	Cantidad de Afiliados no Reconocidos 9999999
Número de registros	N	7	SI	399	405	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y el sumario 9999999
Espacios en blanco	AN	41	NO	406	446	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Número de Registros:

Se verificará que coincida el número que aparezca en este campo con el total de los registros contenidos en el archivo.

Generales:

3. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle, Subtotales y Sumario.
4. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Especificaciones para los formatos de datos

5. Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.
6. Dato alfabético.
 - Se usará el código ASCII
 - Debe estar justificado a la izquierda
 - Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
 - Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
 - Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas y no se aceptarán acentos.
7. Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud.