

**CIRCULAR 17-03 SOBRE PROCEDIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACIÓN FORMULARIO DEFINITIVO PARA LAS AFILIACIONES AUTOMÁTICAS.**

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con la resolución 12-02 y sus modificaciones sobre afiliación de los trabajadores a las administradoras de fondos de pensiones, la AFP deberá, en el plazo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de la afiliación automática efectuada por parte de la empresa procesadora de la Base de Datos, EPBD, localizar al afiliado para que entregue fotocopia de la cédula de identidad (de ambos lados) y suscriba el contrato de afiliación correspondiente.

**CONSIDERANDO:** La facultad normativa de la Superintendencia de Pensiones, en lo adelante Superintendencia, establecida en el artículo 2, literal c), numeral 9 de la Ley 87-01, de fecha nueve (9) de mayo de dos mil uno (2001) que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

**VISTA:** La Ley 87-01, de fecha nueve (9) de mayo de dos mil uno (2001) que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

**VISTO:** El Reglamento de Pensiones, aprobado mediante Decreto No. 969-02 del Poder Ejecutivo de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil dos (2002);

**VISTAS:** La Resolución 12-02 sobre afiliación de los trabajadores a las administradoras de fondos de pensiones (AFP) de fecha 11 de noviembre de 2002 y sus modificaciones, emitidas por la Superintendencia de Pensiones;

**La Superintendencia de Pensiones, en virtud de las atribuciones que le confiere la Ley**

**R E S U E L V E**

**Único:** Disponer el procedimiento y especificaciones técnicas para la actualización del formulario definitivo para las afiliaciones automáticas.

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del año dos mil tres (2003).

Persia Alvarez de Hernández  
Superintendente de Pensiones

## PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION FORMULARIO DEFINITIVO PARA LAS AFILIACIONES AUTOMATICAS.

### A. OBJETIVO

Definir el procedimiento mediante el cual las AFP actualizarán la información concerniente al número del formulario definitivo de los afiliados que le han sido asignados mediante el proceso de afiliación automática.

### B. ACCIONES

A continuación se describen las acciones que formarán parte del procedimiento de actualización de número de formulario definitivo:

| ACCIÓN   | DESCRIPCIÓN   | EJECUTOR |
|--|---|----------|
| 1. Envío de Información                          | Informar a EPBD el número definitivo del formulario que firmó el afiliado, haciendo una carga en el SUIR utilizando el formato del layout de la sección C.  | AFP      |
| 2. Procesamiento de la información               | <p>Procesar cada solicitud de actualización informando los resultados mediante el SUIR y actualizando la base de datos de afiliados.</p> <p>Cada registro en los aspectos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) El encabezado y el sumario (entidad, usuario, proceso, subproceso, total de registros), los códigos de error serán los estándares del SUIR para la validación de encabezado y sumario.</li> <li>2) Que exista el NSS.</li> <li>3) Que el NSS haya sido afiliado automáticamente.</li> <li>4) Que el NSS haya sido asignado a la AFP que lo reporta.</li> <li>5) Que el número de contrato de la afiliación automática haya sido asignado provisionalmente a ese NSS</li> <li>6) Que el número de contrato nuevo esté dentro del rango asignado a la AFP que reporta el NSS.</li> <li>7) Que el número de contrato nuevo no haya sido asignado anteriormente a ningún otro NSS.</li> <li>8) Que no hayan pasado 6 meses desde el momento de la afiliación automática.</li> </ol> | EPBD     |
| 3. Obtener resultados y actualizar base de datos | Tomar los archivos de respuesta de EPBD y actualizar las bases de datos.  | AFP      |
| 4. Procesar las excepciones                      | <p>De acuerdo a la respuesta de cada registro solo los registros con estado OK pueden ser considerados como procesados correctamente.</p> <p>Los registros con código de estado RE tendrán un código de error que indicará cual es el motivo del rechazo.</p>   | AFP      |

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN   | EJECUTOR |
|--------|---|----------|
|        | La AFP procederá a corregir el error y pondrá el registro en otro archivo de carga para ser nuevamente procesado. |          |

### C. Layout archivo de información de actualización número de contrato

**Proceso:** Actualización número de contrato de Afiliación Automática

**Longitud de registro:** 116 posiciones

#### ENCABEZADO

| Concepto                                  | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones   |
|---|------|----------|------|------------------|----------------|---|
| Tipo de Registro                          | AN   | 01       | SI   | 1                | 1              | Identificador del tipo de registro (Para control del sistema) = Constante E   |
| Clave de Proceso (servicio)               | AN   | 02       | SI   | 2                | 3              | Clave proceso según catálogo de procesos (AF - Afiliación de trabajadores)  |
| Clave de subproceso (operación)           | AN   | 02       | SI   | 4                | 5              | Clave subproceso según catálogo de subprocesos (FD - Actualización Formulario Definitivo Afiliación Automática AFP) |
| Tipo de entidad emisora                   | N    | 02       | SI   | 6                | 7              | Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo ( 02)  |
| Clave de la entidad emisora en el sistema | N    | 02       | SI   | 8                | 9              | Clave con que se identifica en el sistema a la institución.   |
| Código de la AFP                          | AN   | 04       | SI   | 10               | 13             | Correspondiente a las primeras 4 letras del nombre de la AFP a la que pertenece el archivo                          |
| Tamaño del registro                       | N    | 03       | SI   | 14               | 16             | Número de caracteres por registro (Constante = 116)   |
| Espacios en blancos                       | AN   | 100      | SI   | 17               | 116            | Espacios en blanco para rellenar el registro.   |

**DETALLE: REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIO.**

| Concepto                   | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones   |
|----------------------------|------|----------|------|------------------|----------------|---|
| Tipo de Registro           | AN   | 01       | Si   | 1                | 1              | Identificador del tipo de registro (Para control del sistema) = Constante D |
| NSS del trabajador         | N    | 9        | Si   | 2                | 10             | Número de Seguridad Social del trabajador                                   |
| Primer Nombre              | AN   | 20       | Si   | 11               | 30             | Primer Nombre del Trabajador  |
| Segundo Nombre             | AN   | 20       | No   | 31               | 50             | Segundo Nombre del Trabajador   |
| Primer Apellido            | AN   | 20       | Si   | 51               | 70             | Primer Apellido del Trabajador  |
| Segundo Apellido           | AN   | 20       | No   | 71               | 90             | Segundo Apellido del Trabajador   |
| No. De Formulario anterior | N    | 09       | Si   | 91               | 99             | Número del Formulario de afiliación asignado en la afiliación automática    |
| No. De Formulario nuevo    | N    | 09       | Si   | 100              | 108            | Número del Formulario de afiliación que se le asignará                      |
| Fecha Formulario           | AN   | 08       | Si   | 109              | 116            | Fecha de firma del nuevo contrato de Afiliación                             |

**SUMARIO**

| Concepto            | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones  |
|---------------------|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Tipo de Registro    | AN   | 01       | SI   | 01               | 01             | Identificador del tipo de registro (Para control del sistema) = Constante S                          |
| Número de registros | N    | 05       | SI   | 02               | 06             | Número total de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado, el detalle y el sumario. |
| Espacios en blanco  | AN   | 110      | SI   | 07               | 116            | Espacios en blanco para rellenar el registro.  |

**D. Layout archivo de respuesta información de actualización número de contrato**

**Proceso:** Actualización número de contrato de Afiliación Automática

**Longitud de registro:** 121 posiciones

**ENCABEZADO**

| Concepto                                    | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones   |
|---|------|----------|------|------------------|----------------|---|
| Tipo de Registro                            | AN   | 01       | SI   | 1                | 1              | Identificador del tipo de registro (Para control del sistema) = Constante E   |
| Clave de Proceso (servicio)                 | AN   | 02       | SI   | 2                | 3              | Clave proceso según catálogo de procesos (AF - Afiliación de trabajadores)  |
| Clave de subproceso (operación)             | AN   | 02       | SI   | 4                | 5              | Clave subproceso según catálogo de subprocesos (FD - Actualización Formulario Definitivo Afiliación Automática AFP) |
| Tipo de entidad receptora                   | N    | 02       | SI   | 6                | 7              | Clave para identificar el tipo de entidad que recibe el archivo ( 02)   |
| Clave de la entidad receptora en el sistema | N    | 02       | SI   | 8                | 9              | Clave con que se identifica en el sistema a la institución.   |
| Código de la AFP                            | AN   | 04       | SI   | 10               | 13             | Correspondiente a las primeras 4 letras del nombre de la AFP a la que pertenece el archivo                          |
| Tamaño del registro                         | N    | 03       | SI   | 14               | 16             | Número de caracteres por registro (Constante = 121)   |
| Espacios en blancos                         | AN   | 105      | SI   | 17               | 121            | Espacios en blanco para rellenar el registro.   |

**DETALLE: REGISTRO DE RESPUESTA ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIO.**

| Concepto                   | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones   |
|----------------------------|------|----------|------|------------------|----------------|---|
| Tipo de Registro           | AN   | 01       | Si   | 1                | 1              | Identificador del tipo de registro (Para control del sistema) = Constante D   |
| NSS del trabajador         | N    | 9        | Si   | 2                | 10             | Número de Seguridad Social del trabajador   |
| Primer Nombre              | AN   | 20       | Si   | 11               | 30             | Primer Nombre del Trabajador  |
| Segundo Nombre             | AN   | 20       | No   | 31               | 50             | Segundo Nombre del Trabajador   |
| Primer Apellido            | AN   | 20       | Si   | 51               | 70             | Primer Apellido del Trabajador  |
| Segundo Apellido           | AN   | 20       | No   | 71               | 90             | Segundo Apellido del Trabajador   |
| No. De Formulario anterior | N    | 09       | Si   | 91               | 99             | Número del Formulario de afiliación asignado en la afiliación automática  |
| No. De Formulario nuevo    | N    | 09       | Si   | 100              | 108            | Número del Formulario de afiliación que se le asignará  |
| Fecha Formulario           | AN   | 08       | Si   | 109              | 116            | Fecha de firma del nuevo contrato de Afiliación   |
| Estatus proceso            | AN   | 02       | Si   | 117              | 118            | Indica si el registro de actualización en cuestión fue o no aceptado por EPBD. Los valores de esta campo serán:<br>RE = Rechazado<br>OK = Aceptado                          |
| Motivo error               | N    | 03       | Si   | 119              | 121            | En caso de que la actualización haya sido rechazada, indicará la clave del motivo por el cual fue rechazado. Este motivo deberá existir en el catalogo de motivos de error. |

## SUMARIO

| Concepto            | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones  |
|---------------------|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Tipo de Registro    | AN   | 01       | SI   | 01               | 01             | Identificador del tipo de registro (Para control del sistema) = Constante S                          |
| Número de registros | N    | 05       | SI   | 02               | 06             | Número total de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado, el detalle y el sumario. |
| Espacios en blanco  | AN   | 115      | SI   | 07               | 121            | Espacios en blanco para rellenar el registro.  |